



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 maja 2007 r.

Nr 86

Treść:  
Poz.:

Str.

## Ogłoszenia

- 1756** – Ogłoszenie Starosty Raciborskiego z dnia 8 maja 2007 r. w sprawie zgłaszania kandydatur do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Raciborzu ..... 7805

## Porozumienia

- 1757** – Aneks Nr 3 z dnia 1 marca 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 1997 r. pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny a Miastem Rybnik dotyczącego realizacji świadczenia rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych w Ośrodku Rehabilitacyjno-Leczniczym dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo i Umysłowo im. Jana Pawła II Rybniku ..... 7805
- 1758** – Porozumienie zawarte w dniu 24 kwietnia 2007 r. pomiędzy Powiatem Rybnickim a Miastem Rybnik w sprawie współfinansowania kosztów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej Nr 1 i 2 w Rybniku ..... 7806
- 1759** – Porozumienie Nr 4/2007 zawarte w dniu 25 kwietnia 2007 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Wodzisławskiego a Burmistrzem Miasta Rydułtowy w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta Rydułtowy uprawnień Zarządcy dróg powiatowych wykonywanych przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego ..... 7807
- 1760** – Porozumienie Nr 28/KT/2007 zawarte w dniu 7 maja 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Wyrę w sprawie powierzenia Gminie Wyrę prowadzenia zadania p.n. „Opracowanie projektu budowy i budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 928 w Wyrach” ..... 7809
- 1761** – Porozumienie Nr 29/KT/2007 zawarte w dniu 7 maja 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Wyrę w sprawie powierzenia Gminie Wyrę prowadzenia zadania p.n. „Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 928 w Wyrach” ..... 7810

## Uchwały Rad Gmin

- 1762** – Uchwała Nr VII/61/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania ..... 7812
- 1763** – Uchwała Nr VII/37/07 Rady Gminy Gorzyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pn. „Gminny Ośrodek Turystyki, Sportu i Rekreacji „NAUTICA” w Gorzycach” i nadania mu statutu ..... 7815
- 1764** – Uchwała Nr VII/41/07 Rady Gminy Gorzyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Gorzyce, a nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela ..... 7817
- 1765** – Uchwała Nr VI/52/07 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łaziska Górne w rejonie ulicy Jaworowej ... 7818
- 1766** – Uchwała Nr V/19/2007 Rady Gminy Mszana z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/13/2005 Rady Gminy w Mszanie, w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mszana ..... 7826
- 1767** – Uchwała Nr V/22/2007 Rady Gminy Mszana z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego postępowania z nimi ..... 7827
- 1768** – Uchwała Nr VII/51/07 Rady Gminy Ornontowice z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia zmiany w statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej w Ornontowicach ..... 7827
- 1769** – Uchwała Nr V/41/2007 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Pszów oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych ..... 7828
- 1770** – Uchwała Nr 108/VII/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Rybniku ..... 7830

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1771</b> | – Uchwała Nr 109/VII/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego na 2007 rok wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik .....                                                                                                                                                            | 7831 |
| <b>1772</b> | – Uchwała Nr 110/VII/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Rybnickich Służb Komunalnych .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7832 |
| <b>1773</b> | – Uchwała Nr 113/VII/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat dla potrzeb zastępczego odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli wymaganych prawem umów .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7834 |
| <b>1774</b> | – Uchwała Nr 114/VII/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7834 |
| <b>1775</b> | – Uchwała Nr 116/VII/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zasad bezprzetargowej sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych ich najemcom .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7835 |
| <b>1776</b> | – Uchwała Nr 33/V/2007 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego .....                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7836 |
| <b>1777</b> | – Uchwała Nr 58/VIII/2007 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 33/V/2007 r. Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego .....                                                                                                                                                         | 7844 |
| <b>1778</b> | – Uchwała Nr VII/54/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 3 w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Mieszka 10 .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7845 |
| <b>1779</b> | – Uchwała Nr VII/56/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7849 |
| <b>1780</b> | – Uchwała Nr VII/57/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7850 |
| <b>1781</b> | – Uchwała Nr VII/60/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali garażowych .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7852 |
| <b>1782</b> | – Uchwała Nr VI/35/2007 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 10 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu na rok 2007 określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Żarki dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego ..... | 7853 |

#### **Uchwały Rad Powiatów**

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1783</b> | – Uchwała Nr VII/81/2007 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego w dziedzinie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami ..... | 7857 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

## 1756

### OGŁOSZENIE Starosty Raciborskiego

z dnia 8 maja 2007 r.

#### w sprawie zgłaszania kandydatur do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Raciborzu

Zgodnie z art. 44b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560), Starosta Raciborski informuje o możliwości zgłaszania kandydatur do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Raciborzu.

#### § 1

Organizacje i organy, o których mowa w art. 44c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, mogą zgłaszać po jednej kandydaturze do rady, w terminie do 30 dni od daty publikacji niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### § 2

Zgłoszenia kandydatów dokonuje się w formie pisemnej.

#### § 3

Zgłoszenia powinny zawierać imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny kandydata.

#### § 4

Zgłoszenia można dokonać:

- 1) korespondencyjnie na adres Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz,
- 2) w biurze obsługi klienta w budynku Starostwa przy ul. Klasztornej 6.

**STAROSTA**

**Adam Hajduk**

## 1757

### ANEKS NR 3

z dnia 1 marca 2007 r.

do Porozumienia z dnia 1.10.1997 r. dotyczącego realizacji świadczenia rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych w Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznicznym dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo i Umysłowo im. Jana Pawła II w Rybniku  
pomiędzy:  
Miastem Rybnik reprezentowanym przez  
Prezydenta Miasta – Adama Fudali  
a  
Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny reprezentowanym przez  
Burmistrza – Wiesława Janiszewskiego

Strony reprezentowane jak w aneksowanym Porozumieniu zgodnie wprowadzają do w/w Porozumienia

następujące zmiany:

#### § 1

§ 4 Porozumienia otrzymuje nowe brzmienie;  
Gmina będzie dokonywać wpłat kwartalnie na konto Ośrodka Leczniczko-Rehabilitacyjnego w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Do faktury dołączony zostanie imienny wykaz dzieci wraz z wykazem świadczonych usług

#### § 2

Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Miasto

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

Gmina i Miasto

Burmistrz Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny

mgr Wiesław Janiszewski

## 1758

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie współfinansowania kosztów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej Nr 1 i 2 w Rybniku

pomiędzy:

**Powiatem Rybnickim**, z siedzibą w Rybniku przy ul. 3 Maja 31, zwanym dalej „**Powiatem**” który reprezentują:

**Damian Mrowiec** – Starosta Powiatu,  
**Krzysztof Klucznik** – Wicestarosta Powiatu,  
przy kontrasygnacie **Sylwii Marcol-Wróblewskiej** – Skarbnika Powiatu

a

**Miastem Rybnik**, z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2, zwanym dalej „**Miastem**”, które reprezentuje:

**Adam Fudali** – Prezydent Miasta,  
przy kontrasygnacie **Bogusława Paszendy** – Skarbnika Miasta.

W wykonaniu Uchwały Nr 88/V/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie: *wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem Rybnickim na współfinansowanie kosztów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej Nr 1 i 2 w Rybniku*,

strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Miasto dofinansowuje koszty działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Nr 1 (WTZ Nr 1) z siedzibą w Rybniku przy ul. Kościuszki 55 oraz Warsztatu Terapii Zajęciowej Nr 2 (WTZ Nr 2), z siedzibą przy ul. Andersa 14, zwanych w dalszej części porozumienia „**Warsztatami**”, prowadzonych przez Polskie Stowarzyszenie Osób na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Rybniku.
2. Siedziby Warsztatów, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w budynkach, będących własnością Miasta.
3. Na dofinansowanie kosztów, o których mowa w ust. 1 Miasto zabezpieczyło w budżecie na 2007 rok kwotę stanowiącą 5% kosztów działalności warsztatów, finansowanych w pozostałej części

ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego w dalszej części umowy „Funduszem”.

§ 2

1. Działalność warsztatów skierowana jest do 83 osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Miasta, chętnych do uczestniczenia w rehabilitacji, w tym:
  - a. 45 osób w WTZ Nr 1,
  - b. 38 osób w WTZ Nr 2.
2. W przypadku braku chętnych uczestników, o których mowa w ust. 1 istnieje możliwość objęcia rehabilitacją osób, nie będących mieszkańcami Miasta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Łączna liczba uczestników rehabilitacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie może przekroczyć ilości, wskazanej w ust. 1.

§ 3

Powiat, którego mieszkańcy są uczestnikami rehabilitacji w warsztatach, o których mowa § 1 ust. 1, jest obowiązany do pokrywania kosztów rehabilitacji w odniesieniu do swoich mieszkańców, w części nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 3.

§ 4

W 2007 roku w warsztatach, o których mowa w § 1 ust. 1 uczestniczy **6 mieszkańców Powiatu**, w tym: 2 uczestników rehabilitacji w WTZ Nr 1 oraz 4 uczestników rehabilitacji w WTZ Nr 2.

§ 5

Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 3, na jednego uczestnika rehabilitacji w roku 2007 wynosi **706 zł rocznie**.

**§ 6**

1. W 2007 roku Powiat Rybnicki zobowiązuje się przekazać Miastu Rybnik dofinansowanie w wysokości **4 236 zł**, według wyliczenia: **706 zł x 6 uczestników**.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane na rachunek bankowy Miasta Rybnik, nr rachunku: 56 1500 1214 1212 1003 3904 0000 w dniu 30 kwietnia 2007 roku.
3. W kolejnych latach, w których mieszkańcy Powiatu będą objęci rehabilitacją w Warsztatach, Powiat przekaze Miastu dofinansowanie wg wyliczenia: **ilość uczestników**, o których mowa w § 3 x **wysokość rocznego dofinansowania**.
4. Ilość uczestników oraz wysokość dofinansowania, o których mowa w § 6 ust. 3 w kolejnych latach określi akceptowane przez strony do 31 października każdego roku, pisemne wyliczenie opracowane przez Miasto, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§ 7**

1. W przypadku zmiany ilości uczestników rehabilitacji w warsztatach, o której mowa w § 4, Miasto zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania stosownej informacji Powiatowi.
2. W sytuacji zmniejszenia liczby uczestników rehabilitacji w warsztatach, o której mowa w § 4, Miasto zwróci Powiatowi należną kwotę na numer rachunku bankowego 55 8456 0009 2001 0023 9628 0002 w terminie 30 dni od daty przekazania informacji o zmianie liczby uczestników.
3. W sytuacji zwiększenia liczby uczestników, Powiat przekaze należne Miastu dofinansowanie na rachunek bankowy wskazany w § 6 ust. 2 w terminie 30 dni od daty przekazania informacji o zmianie liczby uczestników Warsztatów.

**§ 8**

Porozumienie zawarte zostaje czas nieokreślony.

**§ 9**

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

**§ 11**

Porozumienie ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 12**

Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron oraz jeden w celu publikacji.

Miasto Rybnik

Powiat Rybnicki

**PREZYDENT MIASTA**

**STAROSTA**

**Adam Fudali**

**mgr Damian Mrowiec**

**SKARBNIK MIASTA RYBNIKA**

**WICESTAROSTA**

**mgr Bogusława Paszenda**

**Krzysztof Klucznik**

**SKARBNIK POWIATU**

**mgr Sylwia Marcol-Wróblewska**

**1759**

**POROZUMIENIE NR 4/2007**

**z dnia 25 kwietnia 2007 r.**

zawarte pomiędzy:

**Zarządem Powiatu Wodzisławskiego** z siedzibą w Wodzisławiu Śl. przy ul. Bogumińskiej 2, w którego imieniu występują:

1. **mgr Jerzy Rosół** – **Starosta Powiatu Wodzisławskiego**
  2. **mgr inż. Tadeusz Skatuła** – **Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego**
- zwanymi dalej „Zarządem Powiatu”

a

**Burmistrzem Miasta Rydułtowy w osobie mgr Korneli Newy**

z siedzibą w Rydułtowach przy ul. Ofiar Terroru 36 zwaną dalej „Burmistrzem”

w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta Rydułtowy uprawnień Zarządcy dróg powiatowych wykonywanych przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego,

zgodnie z art. 6a ust. 1, art. 19 ust. 2 pkt 3 i 4 i ust. 4 oraz art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r.o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz Uchwałą Nr VII/78/2007 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 marca 2007 r.

### § 1

Zarząd Powiatu przekazuje Burmistrzowi Miasta Rydułtowy wykonanie – należącego do właściwości Zarządu Powiatu – zarządzania drogami powiatowymi na terenie miasta Rydułtowy określonymi w załączniku stanowiącym integralną część do niniejszego porozumienia w zakresie określonym w § 2 ust. 1.

### § 2

1. Zarząd Powiatu powierza, a Burmistrz przejmuje obowiązki Zarządu Powiatu wynikające z art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 19, poz. 115 ze zm.) w zakresie niżej wymienionych zadań:
  - 1) utrzymanie czystości chodników,
  - 2) utrzymywanie zieleni przydrożnej.

### § 3

1. Zadania, o których mowa w § 2 Burmistrz realizować będzie w ramach otrzymanej dotacji celowej na powierzone zadania.
2. Kwota dotacji w 2007 r. wynosi 15.000 zł.
3. Przekazanie dotacji określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu nastąpi w III równych ratach w następujący sposób:
  - I rata w terminie do 20 dni od daty zawarcia niniejszego porozumienia
  - II rata do końca czerwca 2007 r.
  - III do końca września 2007 r., na konto Miasta Rydułtowy w PKO B.P. o/Rybnik, nr 69 1020 2472 0000 6702 0022 7926.
4. Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem kserokopii faktur potwierdzających wykonanie zadań objętych niniejszym porozumieniem.
5. Za dzień wykonania zobowiązania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.
6. Burmistrz nie może przeznaczyć kwoty o której mowa w § 3 ust. 2 na realizację innego celu niż objętego niniejszym porozumieniem.

### § 4

1. Nadzór nad realizacją zadań powierzonych niniejszym porozumieniem prowadzi Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śl. z/s w Syryni.
2. Burmistrz przedstawi rozliczenie finansowe wykonanych zadań w terminie do 20 dni po wykorzystaniu każdej z rat dotacji.
3. Burmistrz zobowiązany jest przesłać do Powia-

towego Zarządu Dróg zestawienie rzeczowe wykonanych zadań przy drogach powiatowych na terenie Miasta Rydułtowy do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Burmistrz ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem i zaniechaniem wykonywania obowiązków będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

### § 5

Niniejsze porozumienie zostało zawarte na czas określony od dnia zawarcia porozumienia do 31 grudnia 2007 r.

### § 6

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W razie naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia Zarząd Powiatu może od niego odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

### § 7

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Powiatu.

### § 8

Wszystkie zmiany w treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

### § 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

### § 10

Porozumienie zostało sporządzane w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego po 1 dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu:

Burmistrz Miasta:

**STAROSTA**

**Burmistrz Miasta  
Rydułtowy**

**mgr Jerzy Rosół**

**mgr Kornelia Newy**

**WICESTAROSTA**

**mgr inż. Tadeusz Skatuła**

**Załącznik  
do Porozumienia Nr 4/2007  
z dnia 25 kwietnia 2007r.**

**WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH  
POŁOŻONYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA RYDUŁTOWY.**

|                        |         |   |         |
|------------------------|---------|---|---------|
| ul. Traugutta          | (5024S) | – | 1345 mb |
| ul. Plebiscytowa       | (5024S) | – | 720 mb  |
| ul. Bohaterów Warszawy | (5024S) | – | 1821 mb |
| ul. Bema               | (5025S) | – | 1823 mb |
| ul. Czernicka          | (5025S) | – | 86 mb   |
| ul. Krzyżkowicka       | (5023S) | – | 1260 mb |
| ul. Piecowska          | (5026S) | – | 1049 mb |

Razem: 8104 mb

**1760**

**POROZUMIENIE NR 28/KT/2007**

**zawarte w dniu 7 maja 2007 r.**

pomiędzy:

**Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Grzegorza Szpyrki      Wicemarszałka Województwa Śląskiego  
Jarosława Kołodziejczyka      Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

**Gminą Wyrę**, z siedzibą w Wyrach przy ul. Dąbrowszcaków 133 reprezentowaną przez Wójta Barbarę Prasol.

**§ 1**

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Wyrę prowadzenia zadania p.n.: **„Opracowanie projektu budowy i budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 928 w Wyrach.”**
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje opracowanie projektu i budowę jednostronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 928 (ul. Pszczyńska) od posesji nr 174 do skrzyżowania z ul. Magazynową po stronie zachodniej.
3. Projekt budowy, o którym mowa w pkt 1 obejmować będzie projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).
4. Gmina uzyska pozwolenie na budowę (dokona zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych)

lanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Gminy.

**§ 2**

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 90.000 zł (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Wyrę otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Wyrę środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Wójta Gminy Wyrę, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
5. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorze końcowym projektu oraz odbiorze końcowym budowy dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnych wniosków wymienionych w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru projektu i odbioru budowy oraz rachunków i faktur.

**§ 3**

1. Gmina Wiry przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawców zadania.
2. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostaną przedłożone do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Wiry zawrze umowy z wykonawcami zadania.
4. Gmina Wiry niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umów z wykonawcami oraz o kosztach projektu i budowy wynikających z tych umów.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Gmina Wiry powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbioru projektu i budowy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze projektu i budowy.
7. Gmina Wiry przekaże wybudowany chodnik Województwu Śląskiemu nieodpłatnie za protokołem zdawczo-odbiorczym.

**§ 4**

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do bu-

dżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

**§ 5**

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.

**§ 6**

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

**§ 7**

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

**§ 8**

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 9**

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Wiry

**WICEMARSZAŁEK**

**WÓJT GMINY  
WIRY**

**Grzegorz Szpyrka**

**mgr Barbara Prasol**

**CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

**Jarosław Kołodziejczyk**

## 1761

### **POROZUMIENIE 29/KT/2007**

**zawarte w dniu 7 maja 2007 r.**

pomiędzy:

**Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego  
Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a  
**Gminą Wiry**, z siedzibą w Wyrach przy ul. Dąbrowsz-

czaków 133 reprezentowaną przez Wójta Barbarę Prasol.

**§ 1**

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Wiry prowadzenia zadania p.n.: „**Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 928 w Wyrach.**”
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1

obejmuje budowę jednostronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 928 (ul. Pszczyńska) od ul. Słonecznej do ul. Zjednoczenia po stronie wschodniej.

3. Gmina oświadcza, że jest w posiadaniu pozwolenia na budowę dotyczącego zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1.

## § 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 210.000 zł (dwieście tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Wiry otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Wiry środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Wójta Gminy Wiry, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
5. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

## § 3

1. Gmina Wiry przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Wiry zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Gmina Wiry niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich

w Katowicach.

6. Gmina Wiry powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.
7. Gmina Wiry przekaze wybudowany chodnik Województwu Śląskiemu nieodpłatnie za protokołem zdawczo-odbiorczym.

## § 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

## § 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.

## § 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

## § 7

Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

## § 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## § 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Województwo Śląskie

Gmina Wiry

**WICEMARSZAŁEK**

**WÓJT GMINY  
WIRY**

**Grzegorz Szpyrka**

**mgr Barbara Prasol**

**CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

**Jarosław Kołodziejczyk**

## 1762

### UCHWAŁA NR VII/61/07 Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

**Rada Gminy Bobrowniki**  
uchwała:

#### § 1

1. Prawo otrzymywania dotacji z budżetu gminy na podstawie niniejszej uchwały przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacje przyznawane w trybie niniejszej uchwały mogą być udzielane na realizację celów publicznych związanych z wykonaniem zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacja może być udzielona po dokonaniu jawnego wyboru najkorzystniejszej w rozumieniu prawa zamówień publicznych oferty na realizację wyodrębnionego zadania.
4. Dotacja może być udzielona po wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację całości wyodrębnionego zadania lub kilku ofert częściowych podmiotów, zamierzających realizować wyodrębnione zadanie publiczne. Wybór kilku ofert może nastąpić w przypadku, gdy zasadny jest podział zadania na części, które zostaną powierzone do realizacji różnym podmiotom.
5. Dotacja może być udzielona, jeżeli na realizację wyodrębnionego zadania publicznego została złożona jedna oferta gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Ogłoszenie o postępowaniu w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację zadań publicznych, które zostaną sfinansowane z budżetu gminy powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków, które zamierza się przezna-

czyć na realizację zadania,

- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie i miejscu składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
7. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 6 winno być podane do publicznej wiadomości.
8. Wzór oferty, na realizację wyodrębnionego zadania publicznego, stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Oferty składane na drukach niezgodnych ze wzorem są nieważne.
9. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane informacje oraz powinna być podpisana zgodnie z przepisami o składaniu oświadczeń woli obowiązującymi w podmiocie składającym ofertę.
10. Jeżeli wysokość środków na realizację zadania wynikająca z najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert częściowych przekracza wysokość środków, które podano w ogłoszeniu zgodnie z pkt 6.2, to postępowanie unieważnia się albo przedkłada się do akceptacji oferentów propozycję sfinansowania zadania do wysokości środków, które podano w ogłoszeniu zgodnie z pkt 6.2.

#### § 2

1. Wójt Gminy określa w projekcie budżetu globalne kwoty przeznaczone na zadania planowane do powierzenia w trybie niniejszej uchwały oraz umieszcza wykaz tych zadań w objaśnieniach do projektu uchwały budżetowej.
2. Wójt Gminy po przyjęciu uchwały budżetowej ogłasza postępowania w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację zadań publicznych, które powinny zostać powierzone do realizacji uprawnionym podmiotom.
3. Wójt Gminy może w ciągu roku budżetowego ogłaszać postępowania w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację zadań publicznych, które zostaną sfinansowane z budżetu gminy.

W ciągu 2 tygodni od podanego w publicznym ogłoszeniu terminu składania ofert właściwy me-

rytorycznie pracownik Urzędu Gminy weryfikuje oferty pod względem formalno-prawnym i wydaje opinię o celowości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę oraz przedstawia Wójtowi Gminy wykaz kandydatów do zawarcia umów dotacji tj. podmiotów, które przedstawiły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań własnych Gminy Bobrowniki wraz z uzasadnieniem wyboru.

Opinie oraz wykazy wraz z uzasadnieniami są podawane do publicznej wiadomości na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy.

4. Oferty są opiniowane przez referat Urzędu Gminy, nadzorujący merytorycznie wykonywane zadanie, który może wskazać, iż zadanie można zrealizować efektywniej poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

### § 3

1. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy.
2. Umowa powinna określać w szczególności:
  - a. szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki została przyznana,
  - b. termin wykonania zadania,
  - c. kwotę dotacji,
  - d. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku budżetowego,
  - e. sposób płatności,
  - f. tryb kontroli wykonywanego zadania,
  - g. sposób rozliczenia dotacji, zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji i dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową.

### § 4

1. Do obowiązków referatu Urzędu Gminy nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie należy przeprowadzenie kontroli terminowości i rzetelności jego realizacji, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.
3. Wyniki kontroli przedstawiane są Wójtowi Gminy w terminie 14 dni po przeprowadzonej kontroli (w przypadku kontynuacji zadania), a w przypadku zakończenia zadania w terminie 30 dni po przeprowadzonej kontroli.
4. Jeżeli zadanie wykonywane jest przez okres dłuższy niż rok budżetowy, wyniki kontroli przedstawiane są Wójtowi Gminy nie później niż do 15 stycznia następnego roku.

### § 5

1. Dotacje udzielane z budżetu gminy niewykorzystane w całości oraz wykorzystane niezgodnie z

przeznaczeniem zgodnie z umową, podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami ustawowymi na zasadach określonych w umowie.

2. Odsetki, o których mowa w pkt 1 nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji.
3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenie postanowień zawartej umowy wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

### § 6

1. Podmioty otrzymujące dotacje są obowiązane prowadzić w celu rozliczenia dotacji ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 697 z późn. zm.).
2. W razie nie prowadzenia ewidencji, o której mowa w pkt 1, podmiot obowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej zadania, na które podmiot otrzymał dotację.  
W przeciwnym wypadku pobrana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w § 5.

### § 7

1. Dotacje są realizowane w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego.
2. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach ustalonych w zawartej umowie.
3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia informacji o realizacji zadania objętego dotacją w zakresie i terminach określonych w umowie o udzieleniu dotacji.

### § 8

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

### § 9

Traci moc Uchwała Nr XIX/130/04 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 2 lipca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywanego zadania.

### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Bogdan Brzozowski**

**Załącznik**  
**do Uchwały Nr VII/61/07 Rady Gminy Bobrowniki**  
**z dnia 27 kwietnia 2007 r.**

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(data i miejsce)

**OFERTA PODMIOTU**

nie zaliczonego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku składana  
na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

**W FORMIE SFINANSOWANIA WYKONYWANIA ZADANIA\***

**DOFINANSOWANIA WYKONANIA ZADANIA\***

**PRZEZ**

Gminę Bobrowniki

**WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE** .....

**I. Dane na temat organizacji podmiotu**

- 1) pełna nazwa .....
  - 1A) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub ewidencji nadzoru
  - 2) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
  - 3) tel. .... fax ..... e-mail: ..... http:// .....
  - 4) informacja o obsłudze księgowej dotowanego zadania
- .....

**II. Opis zadania**

1. Nazwa zadania
2. Miejsce wykonywania zadania
3. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania
4. Informacja o zasobach rzeczowych i kadrowych, harmonogram realizacji
5. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba uczestników, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)
6. Zakładane rezultaty realizacji zadania (jeżeli wniosek dotyczy zadań związanych z promocją gminy należy również opisać sposoby promocji Gminy Bobrowniki poprzez realizację przedsięwzięcia).

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

Całkowity koszt (w zł) (wielkość dotacji (w zł)

w tym wielkość środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji

Ogółem Koszt (w zł)

W tym ze środków własnych (w zł)

W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## 1763

### UCHWAŁA NR VII/37/07 Rady Gminy Gorzyce

z dnia 29 marca 2007 r.

**w sprawie: utworzenia zakładu budżetowego pn. „ Gminny Ośrodek Turystyki, Sportu i Rekreacji „NAUTICA” w Gorzycach” i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 25 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

**Rada Gminy Gorzyce**  
uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Utworzyć z dniem 1 lipca 2007 r. Gminny Ośrodek Sportu Turystyki i Rekreacji „NAUTICA” w Gorzycach, z siedzibą w Gorzycach, przy ul. Bogumińskiej, działający w formie zakładu budżetowego.
2. Przedmiotem działalności Zakładu, o którym mowa w ust. 1 będzie wykonywanie zadań gminy w zakresie kultury fizycznej, turystyki, rekreacji i rehabilitacji.

#### § 2

Nadać Gminnemu Ośrodkowi Turystyki, Sportu i Rekreacji „NAUTICA” w Gorzycach statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 3

Wyposażyć nowo utworzony Zakład w następujący majątek: grunt o pow. 2.6138 ha wraz budynkiem krytej pływalni, infrastrukturą towarzyszącą (przyłącze wodociągowe, przyłącze gazowe z stacją redukcyjno-pomiarową przyłącze kanalizacji sanitarnej z przepompownią, przyłącze kanalizacji deszczowej z przepompownią, przyłącze elektroenergetyczne z agregatem prądotwórczym, linie telefoniczne, oświetlenie zewnętrzne, drogi wewnętrzne, parkingi i chodniki).

#### § 4

Upoważnić Wójta Gminy do podejmowania wszelkich czynności organizacyjno-prawnych niezbędnych do rozpoczęcia działalności zakładu budżetowego.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**mgr inż. Czesław Zychma**

**Załącznik  
do Uchwały Nr VII/37/07  
Rady Gminy Gorzyce  
z dnia 29.03.2007 r.**

**Statut Gminnego Ośrodka Turystyki,  
Sportu i Rekreacji „NAUTICA” w Gorzycach**

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Gminny Ośrodek Turystyki, Sportu i Rekreacji „NAUTICA” w Gorzycach, zwany dalej „Zakładem” jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie zakładu budżetowego, który podlega Radzie Gminy Gorzyce.
2. Zakład działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, poz. 1591 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

## **§ 2**

1. Pełna nazwa Zakładu brzmi: Gminny Ośrodek Turystyki, Sportu i Rekreacji „NAUTICA” w Gorzycach.
2. Siedziba Zakładu znajduje się w Gorzycach, przy ul. Bogumińskiej.
3. Zakład może używać nazwy skróconej: GOTSiR „NAUTICA” w Gorzycach

## **Rozdział II**

### **Przedmiot i zakres działania**

## **§ 3**

1. Przedmiotem działania Zakładu jest realizacja zadań własnych Gminy Gorzyce w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i rehabilitacji.
2. Do zadań Zakładu należy:
  - 1) upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
  - 2) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej,
  - 3) organizowanie zawodów oraz imprez rekreacyjnych i sportowych,
  - 4) utrzymywanie oraz udostępnianie obiektu wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
  - 5) upowszechnianie różnych form kultury fizycznej oraz usług sportowo-rekreacyjnych,
  - 6) współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej z organizacjami pozarządowymi,
  - 7) współpraca z placówkami oświatowymi w celu wykorzystania obiektu do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej,
  - 8) współpraca z jednostkami działającymi w zakresie służby zdrowia w celu wykorzystania obiektu do rehabilitacji i odnowy biologicznej,
  - 9) współpraca z organizacjami działającymi w zakresie turystyki, kultury i innymi kołami zainteresowań,
  - 10) podejmowanie przedsięwzięć i inwestycji służących rozwojowi i promocji gminy, a związanych z działalnością zakładu.
3. Zakład realizuje zadania, o których mowa w ust. 2 poprzez organizowanie:
  - 1) form indywidualnej aktywności ruchowej,
  - 2) zespołowego uczestnictwa w kulturze fizycznej.
4. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą nie związaną z w/wym. zadaniami, a wspierającą działalność statutową, tj. w zakresie:

- 1) edukacji z wykorzystaniem funkcji obiektu,
- 2) handlu i gastronomii,
- 3) reklamy,
- 4) organizacji imprez,
- 5) wynajmu pomieszczeń na prowadzenie działalności gospodarczej innym podmiotom zgodnie z zasadami ustalonymi przez Radę Gminy Gorzyce.

## **Rozdział III**

### **Organizacja Zakładu**

## **§ 4**

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Wójt Gminy Gorzyce wykonuje w stosunku do Dyrektora Zakładu czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor nadzoruje realizację całości zadań zakładu i odpowiada za ich prawidłowe wykonanie.
4. Dyrektor jest upoważniony w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Zakładu.

## **§ 5**

1. Pracowników Zakładu zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest dla nich pracodawcą.
2. Organizację wewnętrzną Zakładu określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Wójta Gminy Gorzyce.
3. Funkcjonowanie Zakładu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności na wykonywanie powierzonych zadań.

## **Rozdział IV**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

## **§ 6**

Zakład gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym w użyczenie.

## **§ 7**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Gminy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

3. Źródłem finansowania działalności Zakładu są przychody z działalności wymienionej w § 3 statutu oraz dochody z innych prawnie dopuszczalnych źródeł.
4. Zakład może otrzymywać dotacje z budżetu gminy.
5. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy w Banku prowadzącym obsługę budżetu Gminy Gorzyce.
6. Rozliczenia finansowe Zakładu z budżetem Gminy Gorzyce będą następować w Dziale „Kultura fizyczna i sport”.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Zakład używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Zakładu w pełnym brzmieniu, adres i siedzibę.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**mgr inż. Czesław Zychma**

## **1764**

### **UCHWAŁA NR VII/41/07 Rady Gminy Gorzyce**

**z dnia 29 marca 2007 r.**

**w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół  
prowadzonych przez Gminę Gorzyce, a nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

**Rada Gminy Gorzyce**  
uchwała, co następuje:

#### **§ 1**

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, ustala się według następujących norm:

- 1) nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną – 18 godzin tygodniowo,
- 2) logopedzi – 18 godzin tygodniowo,
- 3) nauczyciele przedszkolni prowadzący zajęcia w grupach mieszanych obejmujących zarówno dzieci sześciolatnie, jak i dzieci innych grup wiekowych – 22 godziny tygodniowo,
- 4) pedagodzy szkolni – 26 godzin tygodniowo,

- 5) psychologzy – 26 godzin tygodniowo,
- 6) doradca zawodowy – 26 godzin tygodniowo.

#### **§ 2**

Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi lub młodzieżą oraz na rzecz dzieci i ich rodzin, należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych i korekcyjnych.

#### **§ 3**

Dla celów obliczenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć przez godzinę ćwiczeń należy rozumieć jednostkę 45-minutową, a przez godzinę pozostałych zajęć – jednostkę 60-minutową.

#### **§ 4**

Zasady organizowania przez szkoły gimnastyki korekcyjnej i tworzenie stanowisk nauczyciela gimnastyki korekcyjnej określają odrębne przepisy.

#### **§ 5**

Kwalifikacje do zajmowania stanowiska doradcy zawodowego określają odrębne przepisy.

**§ 6**

Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego określa dyrektor szkoły.

**§ 7**

Traci moc Uchwała Nr XIII/140/04 Rady Gminy Gorzyce z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Gorzyce, a nie wy-

mienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§ 8**

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**mgr inż. Czesław Zychma**

## 1765

### **UCHWAŁA NR VI/52/07 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych**

**z dnia 13 marca 2007 r.**

#### **w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łaziska Górne w rejonie ulicy Jaworowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 8, art. 15 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003, poz. 717. z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łaziska Górne w rejonie ulicy Jaworowej z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łaziska Górne” zatwierdzonym Uchwałą Nr XVIII/127/99 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 28 grudnia 1999 roku

**Rada Miejska w Łaziskach Górnych**  
postanawia, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łaziska Górne zatwierdzonego Uchwałą Nr XLV/315/2001 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 11 grudnia 2001 roku (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 3, poz. 125 z 2002 r.), zwaną dalej „**planem**” w granicach określonych na rysunku zmiany planu, zwanego dalej „**rysunkiem planu**”.
2. Ustaleniami planu są:
  - 1) Tekst planu, stanowiący niniejszą uchwałę,
  - 2) Rysunek planu w skali 1 : 1000, wymieniony w

ust. 1, który obowiązuje w zakresie określonym niniejszą uchwałą i jest jej integralną częścią w formie załącznika graficznego Nr 1.

3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są ponadto:
  - 1/ Załącznik graficzny Nr 2 – Wrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łaziska Górne, zatwierdzonego uchwałą nr XVIII/127/99 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 28 grudnia 1999 roku w skali 1: 5 000,
  - 2/ Załącznik Nr 3 – Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Miejskiej w oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
  - 3/ Załącznik Nr 4 – Rozstrzygnięcie, dotyczące uwag wniesionych do projektu planu.

**§ 2**

1. Rysunek planu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) zawiera następujące ustalenia planu:
  - 1) granice obszaru objętego planem,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania wraz z symbolami identyfikacyjnymi tych terenów,
  - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Treścią informacyjną rysunku planu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) jest oznaczenie granicy podziału administracyjnego pomiędzy gminami Łaziska Górne i Łaziska Górne.

### § 3

Stosuje się następujące symbole identyfikacyjne terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2):

- 1) **UP** – tereny usługowo-produkcyjne,
- 2) **ZE** – tereny zieleni o funkcjach ekologicznych,
- 3) **ZW** – tereny zieleni wysokiej,
- 4) **WS** – tereny wód powierzchniowych,
- 5) **KDD** – tereny komunikacji – droga dojazdowa,
- 6) **KS** – tereny komunikacji – parkingi.

### § 4

Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **zmianie planu miejscowego** – należy przez to rozumieć tekst planu miejscowego i rysunek planu miejscowego, o którym mowa w § 1,
2. **tekście planu miejscowego** – należy przez to rozumieć treść niniejszej uchwały,
3. **rysunku planu miejscowego** – należy przez to rozumieć część graficzną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
4. **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Łaziska Górne, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
5. **przepisach odrębnych lub szczególnych** – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
6. **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć wyrażony w procentach stosunek powierzchni niezabudowanej i nieutwardzonej do powierzchni działki budowlanej objętej inwestycją; przy czym zgodnie z przepisami odrębnymi, powierzchnię urządzoną jako biologicznie czynną stanowić mogą: grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz powierzchnia wodna na działce budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10m<sup>2</sup>.
7. **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku, liczony od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku do górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub attyki, bądź wymiar liczony od poziomu terenu do najwyżej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci,
8. **teren** – należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
9. **obudowie biologicznej cieków** – należy przez to rozumieć grunty koryt cieków wraz z wodami i zbiorowiskami porastającej je roślinności, spełniającej funkcje, o których mowa w pkt 10,
10. **terenach zieleni o funkcjach ekologicznych** – należy przez to rozumieć grunty z zespołami roślin-

ności, położone w dolinie potoku Promna, pełniące ważne funkcje przyrodniczo-krajobrazowe oraz tworzące jednocześnie obszary i ciągi ekologiczne dla migracji flory i fauny.

### § 5

1. Tereny wyodrębnione w rysunku planu ciągłymi liniami rozgraniczającymi, oznaczone głównym symbolem **UP**, przeznacza się na celce rozwoju funkcji **usługowo-produkcyjnej** pod budowę:
  - 1) obiektów związanych z drobną wytwórczością, rzemiosłem,
  - 2) obiektów usługowych, w tym z zakresu handlu hurtowego i detalicznego, gastronomii,
  - 3) urządzeń i obiektów związanych z obsługą komunikacji samochodowej,
  - 4) zaplecza administracyjno-biurowego i socjalnego.
2. Na terenach wymienionych w ust. 1 dopuszcza się realizację:
  - 1) sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
  - 2) wewnętrznych dojazdów, placów manewrowych, ciągów pieszo-jezdnych, parkingów, garaży,
  - 3) obiektów magazynowo-składowych, z wyłączeniem otwartych powierzchni składowych.
  - 4) zieleni urządzonej pełniącej funkcje ochrony sanitarnej i wizualnej.
3. W granicach terenów UP obowiązuje zakaz lokalizacji odrębnych budynków mieszkalnych i mieszkań wbudowanych.
4. Ustala się następujące warunki zabudowy i zasady zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) wysokość lokalizowanych obiektów nie może przekraczać 12m,
  - 2) powierzchnia biologicznie czynna winna wynosić: minimum 25; za wyjątkiem terenu oznaczonego symbolem 3UP, dla którego wskaźnik określa się na minimum 40,
  - 3) place manewrowe i postojowe należy zapewnić w obrębie granic terenów UP,
  - 4) ilość miejsc dla parkowania samochodów osobowych na działce objętej inwestycją: nie mniejsza niż wynikająca z zastosowania poniższych wskaźników;
    - a) 30 miejsc postojowych na 100 użytkowników usług oraz 40 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych,
    - b) 30 miejsc postojowych na 1000m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług publicznych oraz 40 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych,
    - c) 40 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych – w przypadku prowadzonej działalności produkcyjnej – wytwórczej,

- 5) uciążliwość obiektów i realizowane zagospodarowanie nie może stanowić zagrożenia dla zachowania standardów jakości środowiska i wykroczać poza granice terenu UP,
- 6) w lokalizowanych obiektach, powstające ścieki technologiczne przed ich zrzutem do odbiorników, muszą spełniać warunki określone przepisami odrębnymi,
- 7) zagospodarowanie terenu musi uwzględniać zapewnienie możliwości gromadzenia odpadów przed ich wywozem w sposób nie zagrażający zanieczyszczeniem: powietrza, wód i gruntu poprzez pylenie, emisję gazów i odcieki,
- 8) zakazuje się:
  - a) składowania odpadów niebezpiecznych,
  - b) składowania materiałów pyłących lub stanowiących zagrożenie dla środowiska wodnego.
- 9) ustala się obsługę komunikacyjną terenów poprzez projektowaną drogę dojazdową KDD włączoną do istniejącej ulicy Fitelberga,
- 10) równorzędnymi wariantami możliwego podziału nieruchomości na działki budowlane w granicach terenów UP są:
  - a) traktowanie całego terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi jako jednej nieruchomości dla jednego inwestora,
  - b) wyodrębnienie kilku nieruchomości, o powierzchniach zgodnych z wnioskami inwestorów; dla każdej wyodrębnionej działki należy zapewnić powiązania komunikacyjne z drogą dojazdową.

#### § 6

1. Tereny wyodrębnione w rysunku planu ciągłymi liniami rozgraniczającymi, oznaczone głównym symbolem **ZE** przeznacza się pod **zieleń o funkcjach ekologicznych** stanowiącą tereny podmokłe, murawy trawiaste, zadrzewienia i zakrzewienia.
2. Dopuszcza się sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, w tym służące ochronie przeciwpowodziowej i obsłudze cieku.
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów ZE:
  - 1) ochrona, zachowanie i utrzymanie zespołów roślinności stanowiących element obudowy biologicznej doliny cieku w sposób zapewniający ciągłość ekologiczną w przestrzeni,
  - 2) rewitalizacja wód potoku Promna przed skażeniami obszarowymi oraz zrzutami ścieków komunalnych bezpośrednio do cieku,
  - 3) nakaz likwidacji miejsc zatorogennych – udrożnienie swobodnego przepływu wód potoku w celu zabezpieczenia przyległych terenów przed podtopieniami i rozlewiskami w okresie wzmożonych opadów,
  - 4) zakaz wznoszenia budynków i budowli, poza

obiektami i urządzeniami służącymi ochronie przeciwpowodziowej,

- 5) zagospodarowanie terenu w pasach ochronnych wzdłuż potoku Promna o szerokości minimum 5m, licząc od brzegów cieku, winno zapewnić administratorowi cieku możliwość prowadzenia robót remontowych i konserwacyjnych w korycie potoku.

#### § 7

Tereny wyodrębnione w rysunku planu ciągłymi liniami rozgraniczającymi, oznaczone głównym symbolem **ZW** przeznacza się pod **zieleń wysoką**: zadrzewienia i zakrzaczenia.

#### § 8

1. Tereny wyodrębnione w rysunku planu ciągłymi liniami rozgraniczającymi, oznaczone głównym symbolem **WS**, przeznacza się pod wody powierzchniowe – potok Promna i jego dopływ.
2. Dopuszcza się urządzenia infrastruktury technicznej związane z gospodarką wodną, w tym służące ochronie przeciwpowodziowej.
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów:
  - 1) rekonstrukcja obudowy biologicznej cieku, przy doborze jej składu do istniejących siedlisk,
  - 2) wprowadzane do wód ścieki muszą spełniać warunki określone przepisami odrębnymi.

#### § 9

1. Tereny wyodrębnione w rysunku planu ciągłymi liniami rozgraniczającymi, oznaczone głównym symbolem **KDD**, przeznacza się pod **drogę publiczną** – klasy: dojazdowa.
2. Na terenach wymienionych w ust. 1 mogą być realizowane:
  - 1) jezdnie ulic,
  - 2) chodniki,
  - 3) zatoki parkingowe,
  - 4) ciągi zieleni ochronnej o charakterze izolacyjnym, obiekty i urządzenia infrastruktury techniczne.
3. Lokalizowanie urządzeń i sieci infrastruktury technicznej nie związanych z drogą - zgodnie z przepisami odrębnymi.

#### § 10

1. Tereny wyodrębnione w rysunku planu ciągłymi liniami rozgraniczającymi, oznaczone głównym symbolem **KS**, przeznacza się pod **parkingi**.
2. Na terenach wymienionych w ust. 1 dopuszcza się:
  - 1) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
  - 2) zieleń.

## § 11

1. W obszarze objętym planem obowiązuje zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy prawo ochrony środowiska oraz definiowanych w przepisach wykonawczych do tej ustawy jako rodzaje przedsięwzięć lub przedsięwzięcia, które wymagają sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.
2. Jeżeli zamierzenie inwestycyjne dopuszczone postanowieniami niniejszej uchwały jest zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany, a przeprowadzone stosownie do przepisów odrębnych postępowanie w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko zostanie zakończone wynikiem pozytywnym, należy uznać realizację takiego zamierzenia za zgodną z planem.
3. W obrębie obszaru objętego planem ustanawia się zakaz budowy:
  - 1) obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m<sup>2</sup>,
  - 2) masztów dla lokalizacji stacji bazowej cyfrowej telefonii komórkowej.
4. Przy zachowaniu wymogów, określonych przepisami odrębnymi, jako zgodne z planem, uznaje się:
  - 1) realizowanie obiektów, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, jako elementów uzbrojenia terenu niezbędnych dla jego obsługi, o ile ich lokalizacja, nie pozostaje w sprzeczności z pozostałymi postanowieniami planu,
  - 2) wyznaczenie wewnętrznych dróg dojazdowych i ciągów pieszo-jedznych, poza wskazanymi na rysunku planu.
5. Wyznaczone w rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy stanowią granicę, poza którą niedozwolone jest sytuowanie budynków; w pasie terenu pomiędzy tą linią, a linią rozgraniczającą tereny komunikacji dopuszcza się lokalizację: zieleni, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

## § 12

1. Plan definiuje ogólne zasady i kierunki obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
2. W granicach planu dopuszcza się wydzielenie niezależnych nieruchomości dla inwestycji liniowych lub obiektów inżynierskich i technologicznych, o ile nie narusza to pozostałych jego postanowień.
3. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę terenów objętych planem:
  - 1) pokrycie pełnego zapotrzebowania w wodę z miejskiej sieci wodociągowej,
  - 2) zapewnienie wymaganego zapotrzebowania do celów technologicznych i przeciwpożarowych.
4. Ustala się następujące zasady odprowadzania i

oczyszczania ścieków:

- 1) do czasu realizacji kanalizacji dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych,
- 2) docelowo zastosowanie systemu kanalizacji rozdzielczej z oddzielnym odprowadzeniem ścieków komunalnych, wód opadowych i roztopowych,
- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych, będących ściekami bytowymi oraz ścieków komunalnych, innych niż ścieki bytowe (t.j. mieszaniki ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi) oraz ścieków przemysłowych, po ich uprzednim podczyszczeniu, do miejskiej oczyszczalni – poprzez system przepompowni, kolektorów grawitacyjnych i rurociągów tłocznych,
- 4) odprowadzenie ścieków z odwodnienia dróg oraz powierzchni zanieczyszczonych, w tym placów manewrowych, postojowych i magazynowo-składowych, do kanalizacji deszczowej lub rowów przydrożnych, po ich uprzednim podczyszczeniu, tak aby spełniały wymagania dla ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi, określone w aktualnie obowiązujących przepisach,
- 5) ścieki opadowe z dróg i chodników, parkingów i innych terenów o nawierzchni ulepszonej przed odprowadzeniem do naturalnych odbiorników winny być oczyszczone stosownie do przepisów odrębnych.
5. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz:
  - 1) źródłem zaopatrzenia w gaz sieciowy będzie istniejąca sieć gazociągów;
  - 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę sieci.
6. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną, lokalizacji oraz budowy obiektów i sieci infrastruktury elektroenergetyki:
  - 1) podstawowym źródłem zaopatrzenia w energię elektryczną obszaru objętego planem będą istniejące i rozbudowywane w miarę potrzeb linie elektroenergetyczne;
  - 2) wzdłuż napowietrznych linii i obiektów elektroenergetycznych obowiązują w myśl przepisów odrębnych nieuwidocznione na rysunku planu strefy bezpieczeństwa,
  - 3) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych, wynikające ze szczegółowych rozwiązań technicznych, nie kolidujących z pozostałymi postanowieniami planu z zachowaniem 5m strefy wokół obrysu napowietrznych oraz naziemnych stacji transformatorowych,
  - 4) jako zasadę przyjmuje się stopniową likwidację napowietrznych linii elektroenergetycznych niskiego i średniego napięcia i zastępowanie ich sieciami kablowymi.
7. Ustala się następujące zasady obsługi użytkow-

ników systemów telekomunikacji oraz budowy i lokalizacji urządzeń i sieci telekomunikacyjnej na obszarze objętym planem:

- 1) usługi telekomunikacji mogą świadczyć wszyscy uprawnieni operatorzy sieci telekomunikacyjnych,
- 2) obiekty i urządzenia infrastruktury telekomunikacji przewodowej i bezprzewodowej należy lokalizować stosownie do warunków wynikających ze szczegółowych rozwiązań technicznych nie kolidujących z innymi ustaleniami planu.

#### **§ 13**

1. Tereny objęte planem położone są w obrębie terenu górniczego „Łaziska II” KWK „Bolesław Śmiały” – nie występują ograniczenia wynikające z eksploatacji górniczej, które wykluczają realizację nowej zabudowy; ustalenia planu nie naruszają praw przedsiębiorcy górniczego wynikających z koncesji.
2. Na terenie objętym planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.
3. W obrębie planu nie występują tereny, stanowiące w świetle przepisów odrębnych, obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią.
4. Wszelka działalność inwestycyjna na terenie objętym planem winna być prowadzona ze świadomością możliwości wystąpienia okresowych podtopień i podmakań gruntów w dolinie cieku Promna; inwestorzy winni podjąć działania zmierzające do zredukowania ewentualnych strat materialnych i niematerialnych w przypadku wystąpienia tych zjawisk.
5. Lokalizowane obiekty muszą być wyposażone w rozwiązania techniczno-konstrukcyjne uwzględnia-

jące występowanie na terenie wysokiego poziomu wód gruntowych.

#### **§ 14**

Wysokość jednorazowej opłaty w przypadku zbycia objętej planem nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem niniejszego planu, ustala się w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) wzrostu wartości.

#### **§ 15**

Ustalenia planu, o którym mowa w § 1, opracowano z uwzględnieniem prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, prognozy oddziaływania na środowisko oraz oceną zagrożenia osuwiskowego i ekofizjograficzną dla w/w terenu.

#### **§ 16**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

#### **§ 17**

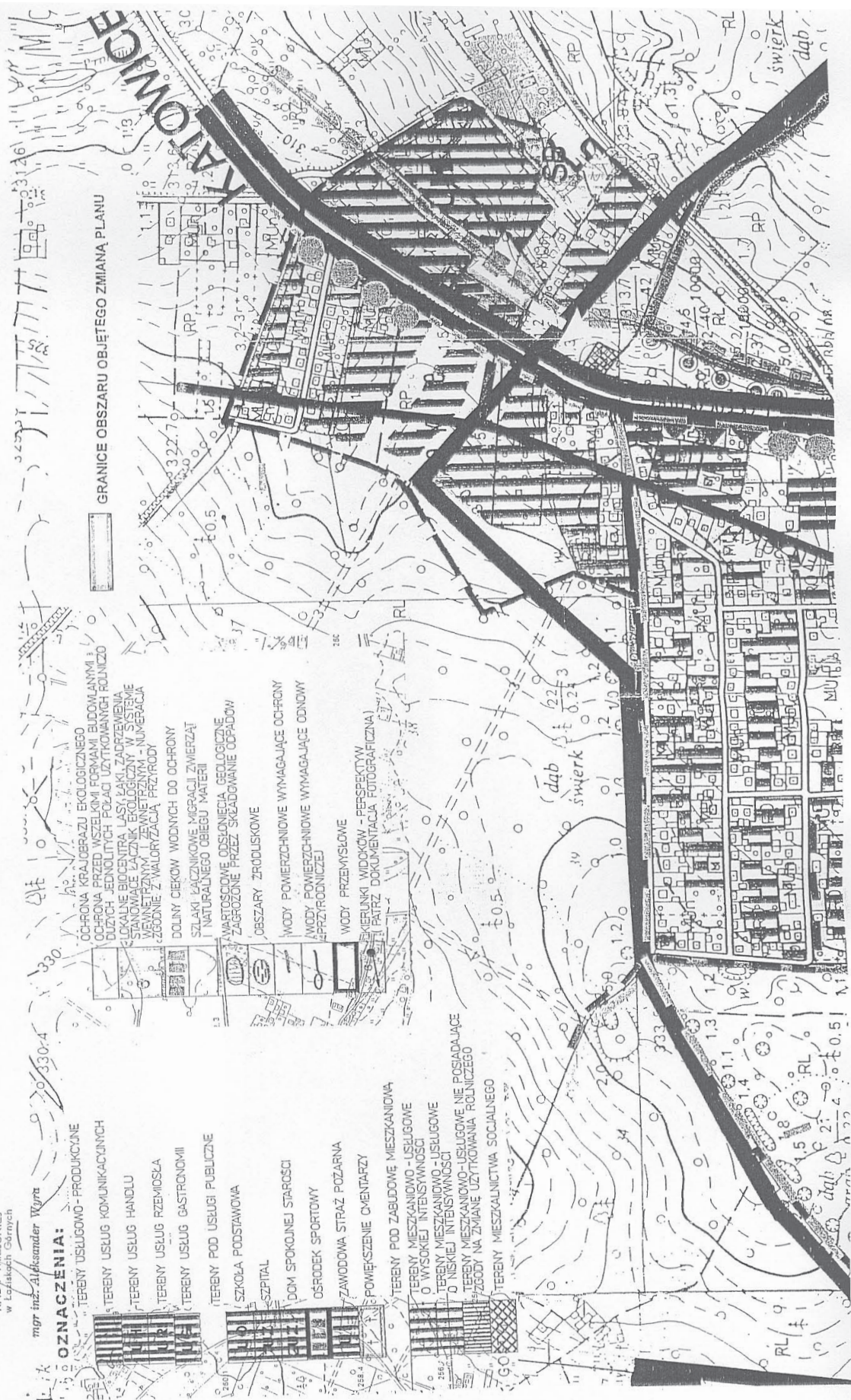
1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Łaziskach Górnych**

**mgr inż. Aleksander Wyra**

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 2 DO UCHWAŁY NR VI/24/X.....  
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH Z DNIA 12.04.2007 R.

**SKALA 1: 5000**



ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
MIASTA ŁAZISKA GÓRNE W REJONIE  
ULICY JAWOROWEJ

RYСУNEK PLANU  
oryginal pomniejszony ze skali 1:1000

ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 1 DO UCHWAŁY NR *VI/52/07*  
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH Z DNIA *13.11.2007* r.

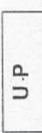
OZNACZENIA:



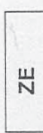
GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM



LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY  
O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB  
RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA



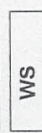
TERENY ZABUDOWY USŁUGOWO-PRODUKCYJNEJ



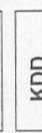
TERENY ZIELENI O FUNKCJACH EKOLOGICZNYCH



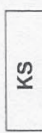
TERENY ZIELENI WYSOKIEJ PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Łaziskach Górnych



TERENY WÓD STOJĄCYCH



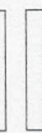
TERENY KOMUNIKACJI - ULICA DOJAZDOWA  
*mgr inż. Aleksander Wyra*



TERENY KOMUNIKACJI - PARKINGI



NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY



GRANICA PODZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO  
POMIĘDZY GMINAMI ŁAZISKA GÓRNE I MIKOŁÓW

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
MIASTA ŁAZISKA GÓRNE W REJONIE ULICY JAWOROWEJ

RYСУNEK PLANU

ZESPÓŁ AUTORSKI PROJEKTU PLANU

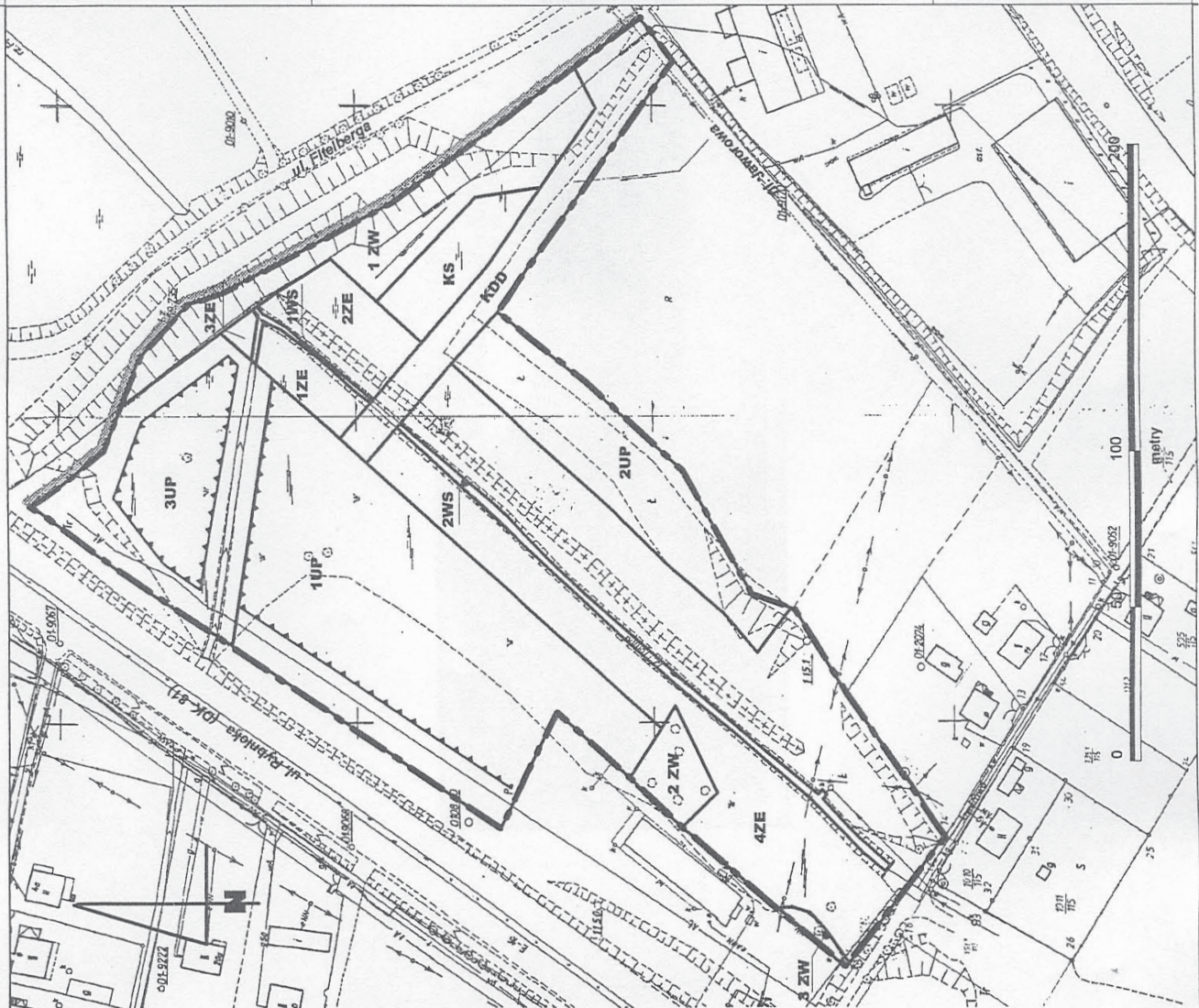
GLÓWNY PROJEKTANT  
mgr inż. arch. Ewa Wacowska - nr wpisu na liście członków Okręgowej Izby Urbanistów: KT- 100  
WSPÓŁPROJEKTANT  
mgr inż. arch. Anna Wójtak - nr wpisu na liście członków Okr. Izby inż. Budowniczych: SLK/83/815/01  
PRZEGNOZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO  
mgr Zofia Puryńska - nr wpisu na liście członków Okręgowej Izby Urbanistów: KT- 003

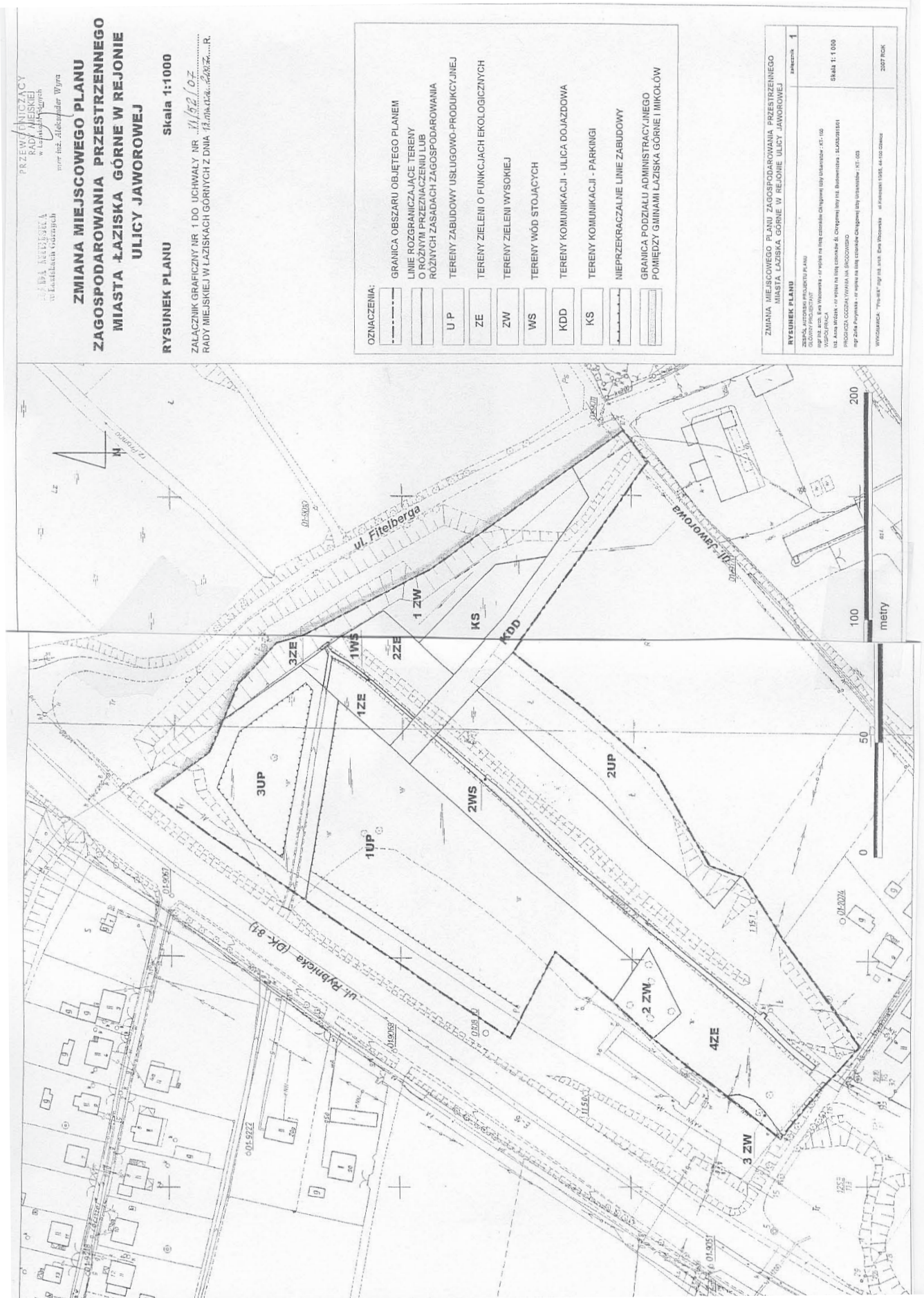
załącznik 1

pomniejszenie  
oryginału do  
skali 1:2000

2007 ROK

WYKONAWCA: "Pro-WA" mgr inż. arch. Ewa Wacowska ul. Kokoski 10/55, 44-100 Gliwice





**Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr VI/52/07  
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych  
z dnia 13 marca 2007 r.**

Działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami),

**Rada Miejska w Łaziskach Górnych**  
rozstrzyga:

**o sposobie realizacji zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łaziska Górne w rejonie ulicy Jaworowej – inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych – w sposób następujący:**

1. Środki na realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, będą pochodzić z budżetu Gminy oraz będą pozyskiwane w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i innych środków możliwych do pozyskania na ten cel. Starania o pozyskanie środków z funduszy strukturalnych i innych środków będą prowadzone samodzielnie przez Gminę, a także w ramach umów lub związków z innymi podmiotami.
2. Realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej prowadzona będzie we współdziałaniu z innymi podmiotami publicznymi i prywatnymi, działającymi i inwestującymi na terenie Gminy tak, aby zoptymalizować wydatki publiczne, np. poprzez budowę infrastruktury technicznej w

trakcie budowy lub przebudowy dróg, bądź innych inwestycji realizowanych na terenie Gminy.

3. Jako główne zasady realizacji infrastruktury technicznej, należącej do zadań własnych Gminy przyjmuje się uwzględnienie interesu publicznego oraz zastosowanie zasady uzyskiwania możliwie najlepszych efektów przy wykorzystaniu możliwie najniższych nakładów.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Łaziskach Górnych**

**mgr inż. Aleksander Wyra**

**Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr VI/52/07  
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych  
z dnia 13 marca 2007 r.**

Działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami),

**Rada Miejska w Łaziskach Górnych**  
postanawia, co następuje:

Ze względu na brak uwag dotyczących projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łaziska Górne nie dokonuje się rozstrzygnięć o sposobie ich rozpatrzenia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Łaziskach Górnych**

**mgr inż. Aleksander Wyra**

## 1766

**UCHWAŁA NR V/19/2007  
Rady Gminy w Mszanie**

**z dnia 26 marca 2007 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/13/2005 Rady Gminy w Mszanie, w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mszana**

Na podstawie: art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy**  
uchwala:

### § 1

Dokonać zmiany Uchwały Nr XXV/13/2005 Rady Gminy w Mszanie, z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mszana, w ten sposób, że w załączniku do powyższej uchwały § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Wysockość stypendium szkolnego od 1 września 2007 r.

ustala się w następujący sposób:

- a) jeżeli dochód na osobę nie przekracza kwoty 200,00 zł – stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej 86,00 zł,
- b) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi od 201,00 zł do 351,00 zł – stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej 66,00 zł.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Mszana.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek**

**1767**

**UCHWAŁA NR V/22/2007  
Rady Gminy Mszana**

**z dnia 26 marca 2007 r.**

**w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego postępowania z nimi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 111 poz. 724 z 1997 r. z późn. zm.) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz zasięgnięciu opinii upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt

**Rada Gminy Mszana**  
uchwała:

przyjąć następujący tryb wyłapywania i dalszego postępowania ze zwierzętami bezdomnymi:

**§ 1**

Wyłapywanie zwierząt bezdomnych, a w szczególności psów na terenie Gminy Mszana ma charakter stały.

**§ 2**

Wyłapywane zwierzęta podlegają przewiezieniu do schroniska lub miejsca przetrzymywania zwierząt, gdzie zapewnia się im opiekę i pomoc weterynaryjną.

**§ 3**

Wykonanie czynności opisanych w § 1 Gmina Mszana zleca podmiotowi prowadzącemu schronisko lub podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w tym zakresie.

**§ 4**

Czynności związane z wyłapywaniem zwierząt bezdomnych będą podejmowane po zgłoszeniu interwencji w Urzędzie Gminy Mszana.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek**

**1768**

**UCHWAŁA NR VII/51/07  
Rady Gminy Ornontowice**

**z dnia 28 marca 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia zmiany w statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej w Ornontowicach**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 2 art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. nr 9 poz. 43 z 1997) art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 nr 15 poz. 148) art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 204 poz. 2086), na wniosek Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej.

**Rada Gminy Ornontowice**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

W statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej w Ornontowicach stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXI/195/04 Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 grudnia 2004 r. wprowadzić następujące zmiany:

1. w § 4 wprowadzić dodatkowy zapis o treści:

- prowadzenie kontroli i rozliczenia zużycia energii elektrycznej na oświetleniu ulicznym,

**§ 2**

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice oraz Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**Stanisław Malczyk**

## 1769

**UCHWAŁA NR V/41/2007  
Rady Miejskiej w Pszowie**

**z dnia 27 marca 2007 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty  
spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Pszów oraz jej jednostkom organizacyjnym,  
do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób  
do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zmian).

**Rada Miejska w Pszowie**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Pszów, jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych

dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć jest mowa o należnościach w niniejszej uchwale, rozumie się przez to również wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym.

**§ 2**

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, a jej spłata odroczone lub rozłożona na raty w przypadku gdy:
  - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
  - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne

- okazało się nieskuteczne,
- 4) przemawiają za tym uzasadnione przesłanki ekonomiczne lub społeczne,
  - 5) dotyczy osób lub instytucji dotkniętych klęską żywiołową.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 5 następuje na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4 również z inicjatywy wierzyciela.
  3. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi z inicjatywy wierzyciela, organ lub osoba upoważniona do ich udzielenia przeprowadza postępowanie, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek wymienionych w ust. 1 § 2.
  4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej lub umowie oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika, decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu, a umowa przestaje wiązać strony.
  5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może wystąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

### § 3

1. Do umarzania należności uprawniony jest:
  - 1) Burmistrz Miasta Pszów, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 15.000 zł,
  - 2) Burmistrz Miasta Pszów, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju, Miasta, Planowania i Budżetu Rady Miejskiej, jeżeli kwota należności przekracza 15.000 zł.
2. Burmistrz Miasta może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Pszów do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania należności na raty, jeżeli należność wobec jednostek nie przekracza kwoty 4.000 zł.
3. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 i 2 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych – wraz z odsetkami umownymi, ustalone według stanu na dzień wydania decyzji lub zawarcia umowy.
4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

### § 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, lub interesem publicznym, organy wymienione w § 3, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Od należności o charakterze administracyjno-praw-

nym, których termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się odsetki w wysokości 50% odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. Od należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się odsetki w wysokości 50 % zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia – pobiera się w wysokości 50 % odsetek ustawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci chociażby jednej raty, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi, liczonymi od dnia wymagalności całej należności.

### § 5

Zastosowanie ulg, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, następuje w drodze:

- 1) decyzji administracyjnej – w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym,
- 2) umów cywilnoprawnych – w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym,
- 3) w odniesieniu do należności zarówno o charakterze administracyjno-prawnym, jak i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 – w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

### § 6

Traci moc Uchwała Nr XXX/210/2000 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 15 listopada 2000 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad oraz trybu umarzania wierzytelności i udzielania innych ulg w spłacie wierzytelności Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych.

### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pszów.

### § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE**

**Weronika Lach-Witych**

## 1770

### UCHWAŁA NR 108/VII/2007 Rady Miasta Rybnika

z dnia 28 marca 2007 r.

#### w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Rybniku

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- § 59 ust. 2 Statutu Miasta Rybnika przyjętego Uchwałą Nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z dnia 2 października 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 80, poz. 2876 ze zmianami).

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu.

**Rada Miasta Rybnika**  
uchwała:

#### § 1

Statut Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych jako jednostki organizacyjnej Miasta w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### PRZEWODNICZĄCY RADY

**Marek Krzakała**

**Załącznik  
do Uchwały Nr 108/VII/2007  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 28 marca 2007 r.**

#### **Statut Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Rybniku**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Rybniku zwany dalej „Zespołem” działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku nr 142, 1591 z późniejszymi zmianami),
  - 2) ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
  - 3) ustawę z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 wraz z późniejszymi zmianami),
  - 4) Uchwałę Rady Miasta Rybnika Nr 91/V/2007 z dn. 21.02.2007 w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych jako jednostki organizacyjnej Miasta,
  - 5) niniejszy Statut.
2. Dla oznaczenia Zespołu może być używany skrót „MZOPO”.

#### § 2

Obszarem działania Zespołu jest Miasto Rybnik.

#### **Rozdział II**

#### **Zakres działania i zadania Zespołu**

#### § 3

Zespół jest powołany do wykonywania obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych nie zatrudniających samodzielnych księgowych, dla których Miasto Rybnik jest organem prowadzącym.

#### § 4

Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowanie, w porozumieniu z dyrektorami placówek projektów planów finansowych oraz nadzór nad ich realizacją,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowej w rozbiciu na poszczególne placówki oraz dostarczanie bieżących danych do placówek w zakresie wykonania planu,
- 3) prowadzenie rozliczeń placowych (w tym z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz z Urzędem Skarbowym),
- 4) prowadzenie obrotu gotówkowego dla poszczególnych placówek,
- 5) sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz zbiorczych wg rozdziałów,

- 6) dokonywanie przelewów dotacji podmiotowych,
- 7) kontrola formalno-rachunkowa dokumentacji księgowej obsługiwanych placówek,
- 8) rozliczanie wyników inwentaryzacji,
- 9) sporządzanie wymaganych sprawozdań statystycznych wynikających z ewidencji księgowej,
- 10) prowadzenie obsługi księgowej w zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja wewnętrzna Zespołu**

##### **§ 5**

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za jego funkcjonowanie oraz dobór pracowników.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
3. Strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa i mienie**

##### **§ 6**

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasa-

dach obowiązujących jednostki budżetowe.

2. Zespół prowadzi działalność na podstawie planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora. Zespół prowadzi rachunkowość w oparciu o plan kont dla jednostek budżetowych oraz sporządza na jego podstawie sprawozdania finansowe i budżetowe.

##### **§ 7**

Zespół jest wyposażony w majątek konieczny do realizacji wykonywanych przez niego zadań statutowych. Majątek ten stanowi własność komunalną Miasta i jest przekazany Zespołowi na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 8**

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym dla jego uchwalenia.

#### **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Marek Krząkała**

## **1771**

### **UCHWAŁA NR 109/VII/2007**

#### **Rady Miasta Rybnika**

**z dnia 28 marca 2007 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu określającego na 2007 rok wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik**

Działając na podstawie:

- art. 30 ust. 6 pkt. 1, 2 i 3 oraz art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 )
  - art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w jednostkach oświatowych Miasta Rybnika i po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty Kultury i Sportu

**Rada Miasta Rybnika**  
uchwała:

##### **§ 1**

W załączniku nr 3 § 1 ust. 2 do regulaminu określającego na 2007 rok wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik, przyjętego Uchwałą Nr 821/L/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 października 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 7.12. 2006 r. nr 144 poz. 4178), ust. 2 otrzymuje nowe następujące

brzmienie:

„2. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze może być zwiększony w przypadku realizacji programów unijnych. Zwiększenie ww. dodatku będzie pokrywane jedynie ze środków realizowanych w ramach programów unijnych”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mia-

sta oraz dyrektorom rybnickich szkół i placówek oświatowych.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po 14-stu dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## PRZEWODNICZĄCY RADY

**Marek Krząkała**

# 1772

## UCHWAŁA NR 110/VII/2007 Rady Miasta Rybnika

**z dnia 28 marca 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia Statutu Rybnickich Służb Komunalnych**

Działając na podstawie:

- art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- § 59 ust. 2 Statutu Miasta Rybnika stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z dnia 4 października 2002 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 80, poz. 2876 ze zmianami).

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu i Bezpieczeństwa,

**Rada Miasta Rybnika**  
postanawia:

## § 1

Przyjąć Statut Rybnickich Służb Komunalnych w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

## § 2

Traci moc Uchwała Nr 330/XIV/99 Rady Miasta Rybnika z dnia 27 grudnia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Rybnickich Służb Komunalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 36, poz. 1068 z późn. zm.).

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## PRZEWODNICZĄCY RADY

**Marek Krząkała**

**Załącznik**  
**do Uchwały Nr 110/VII/2007**  
**Rady Miasta Rybnika**  
**z dnia 28 marca 2007 r.**

## STATUT Rybnickich służb komunalnych

### Rozdział I

### Postanowienia ogólne

## § 1

„Rybnickie Służby Komunalne” zwane w dalszej części Statutu RSK są jednostką organizacyjną Miasta Rybnika nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

## § 2

Siedziba RSK mieści się w Rybniku przy ul. Jankowskiej 41B.

### Rozdział II

### Przedmiot działania

## § 3

RSK realizują zadania Miasta Rybnika w zakresie:

- 1) letniego i zimowego utrzymania dróg, ulic, placów i mostów na terenie Miasta, w zakresie wykonywania robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających;

- 2) wykonywania i utrzymania w należytym stanie rowów odwadniających, przepustów przydrożnych oraz poboczy w pasach drogowych;
- 3) wykonywania, ustawiania, utrzymania i wymiany znaków, sygnałów, urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających na drogach, chodnikach i ścieżkach rowerowych;
- 4) utrzymania czystości na terenie Miasta poprzez jego mechaniczne i ręczne oczyszczanie wraz z opróżnianiem koszy ulicznych;
- 5) likwidacji dzikich wysypisk śmieci;
- 6) utrzymania i eksploatacji targowisk, parkingów i szaletów miejskich oraz giełdy samochodowej;
- 7) utrzymania i eksploatacji Składowiska Odpadów innego niż niebezpieczne i obojętne znajdującego się przy ul. Kolberga w Rybniku,
- 8) utrzymania i eksploatacji parkingu strzeżonego znajdującego się przy ul. Jankowskiej 41B w Rybniku;
- 9) zbiórki odpadów niebezpiecznych w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych znajdującym się przy ul. Jankowskiej 41 B w Rybniku;
- 10) wykonywania, utrzymania i eksploatacji urządzeń sygnalizacji świetlnej drogowej, skrzyżowań i przejść dla pieszych;
- 11) wywozu nieczystości stałych w zakresie posiadanego zezwolenia;
- 12) utrzymanie i eksploatacja jazu wylotowego zbiornika wodnego Paruszowiec;
- 13) udrażniania i utrzymania w czystości kanalizacji deszczowej w pasach drogowych;
- 14) wyznaczonych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 15) innych zadań przekazanych do realizacji przez Prezydenta Miasta.

#### **§ 4**

RSK może prowadzić także – dla maksymalnego wykorzystania posiadanego potencjału działalność usługową na rzecz innych podmiotów po uprzednim wykonaniu zadań Miasta.

### **Rozdział III**

#### **Organy i organizacja**

#### **§ 5**

1. Działalnością RSK kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za całokształt jego działalności, dobro pracowników i powierzone składniki majątku.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
3. Dyrektor działa jednoosobowo i jest upoważniony

do dokonywania czynności prawnych w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta.

#### **§ 6**

Wewnętrzną organizację RSK oraz szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialność osób pełniących kierownicze i samodzielne funkcje określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.

#### **§ 7**

Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz wykonuje w stosunku do nich uprawnienia zwierzchnika służbowego.

### **Rozdział IV**

#### **Mienie i gospodarka finansowa**

#### **§ 8**

1. RSK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w jednostkach budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej RSK jest roczny plan finansowy.

#### **§ 9**

RSK jest wyposażone w majątek konieczny do realizacji nałożonych na nie zadań statutowych. Majątek ten stanowi własność komunalną Miasta i jest przekazywany RSK na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

Reorganizacja lub likwidacja RSK następuje Uchwałą Rady Miasta Rybnika.

#### **§ 11**

Zmiana postanowień niniejszego statutu jest dokonywana zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalenia.

#### **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Marek Krząkała**

## 1773

### UCHWAŁA NR 113/VII/2007 Rady Miasta Rybnika

z dnia 28 marca 2007 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat dla potrzeb zastępczego odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli wymaganych prawem umów**

Na podstawie art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, i art. 40 ust. 1 art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Przemysłu Górniczego, Ekologii i Rolnictwa i Komisję Gospodarki Komunalnej

**Rada Miasta Rybnika**  
uchwała:

#### § 1

1. Ustala się następujące górne stawki opłat (brutto) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych bez prowadzenia selektywnej zbiórki:

- |                         |   |                |
|-------------------------|---|----------------|
| a) pojemnik 110l i 120l | – | 20,00 złotych, |
| b) pojemnik 240l        | – | 36,00 złotych, |
| c) pojemnik 1100l       | – | 80,00 złotych, |

2. Ustala się następujące górne stawki opłat (brutto) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, jeżeli odpady

komunalne zbierane i odbierane są selektywnie:

- |                                                                                                       |   |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|
| a) pojemnik 110l i 120l                                                                               | – | 16,00 złotych, |
| b) pojemnik 240l                                                                                      | – | 32,00 złotych, |
| c) pojemnik 1100l                                                                                     | – | 70,00 złotych, |
| d) pojemnik do selektywnego zbierania odpadów 110l i 120l lub worek do selektywnego zbierania odpadów | – | 2,00 złote,    |
| e) pojemnik do selektywnego zbierania odpadów 240l                                                    | – | 4,00 złote,    |
| f) pojemnik do selektywnego zbierania odpadów 1100l                                                   | – | 20,00 złotych, |

3. Ustala się następującą górną stawkę opłaty (brutto) ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 40,00 złotych za 1m<sup>3</sup>.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Marek Krząkała**

## 1774

### UCHWAŁA NR 114/VII/2007 Rady Miasta Rybnika

z dnia 28 marca 2007 r.

**w sprawie zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 roku nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (t. j. Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Komisję Przemysłu Górniczego, Ekologii i Rolnictwa i Komisję Gospodarki Komunalnej

**Rada Miasta Rybnika**  
uchwała:

## § 1

W „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika” stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 763/XLVI/2006 z dnia 31 maja 2006 roku dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 3 punkt 1 i punkt 4 – skreśla się
- 2) w § 8 ust. 2 skreśla się słowa: „...na własny koszt”
- 3) § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Minimalna częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników 110 lub 120 litrowych z terenów zabudowy jednorodzinnej wynosi 1 raz na miesiąc a z pozostałych obiektów lub w przypadku pojemników i kontenerów o innej pojemności w zależności od potrzeb.”
- 4) § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Liczbę pojemników lub kontenerów na odpady komunalne zmieszane na terenie nieruchomości należy dostosować do liczby osób zamieszkujących lub przebywających w danej nieruchomości, ilości wytwarzanych odpadów komunalnych nie mniejszej niż 15 litrów na osobę na tydzień oraz minimalnej częstotliwości ich pozbywania się, o której mowa w ust. 4.”

5) § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Odpadów niebezpiecznych, wymienionych w ust. 1, należy pozbywać się w następujący sposób:

- 1) przekazywać do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych, znajdującego się w Rybniku, przy ul. Janowickiej 41 B,
  - 2) lekarstwa wrzucać do pojemników, znajdujących się w wyznaczonych aptekach,
  - 3) baterie wrzucać do pojemników, znajdujących się w wyznaczonych szkołach.”
- 6) w § 16 ust. 2 dodaje się drugie zdanie w brzmieniu: „Nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego należy pozbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.”

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Krząkała

# 1775

## UCHWAŁA NR 116/VII/2007 Rady Miasta Rybnika

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie zasad bezprzetargowej sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych ich najemcom

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami /tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami),

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Komunalnej i Komisję Gospodarki Przestrzennej i Działalności Gospodarczej,

**Rada Miasta Rybnika**  
uchwała:

## § 1

Przyznać pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych ich najemcom legitymującym się umowami najmu zawartymi na czas nieoznaczony, wraz ze sprze-

dażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu. Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25% wartości gruntu.

## § 2

Sprzedaż mieszkań będzie realizowana zgodnie z planem sprzedaży lokali mieszkalnych, przyjętym uchwałą Rady Miasta Rybnika Nr 122/V/2003 z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Rybnik na lata 2003 – 2008 (Tabela nr 11 załącznika do ww. uchwały). Prezydent Miasta jest upoważniony do wyznaczania kolejnych budynków w których lokale mieszkalne przeznacza się do sprzedaży na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

## § 3

Lokal mieszkalny może zostać sprzedany na zasadach

wynikających z niniejszej uchwały najemcom:

- 1) którym najem nie został wypowiedziany z przyczyn ustawowych,
- 2) którzy nie zalegają z opłatami z tytułu najmu,
- 3) którzy dokonali rozliczenia kaucji mieszkaniowej.

#### § 4

Określić następujące zasady sprzedaży lokali mieszkalnych:

- 1) wnioski o nabycie należy składać do Prezydenta Miasta, po uprzednim potwierdzeniu przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej faktu spełnienia przez najemcę warunków wykupu lokalu, wskazanych w § 3,
- 2) koszty określenia wartości lokalu i gruntu, sporządzenia rzutu kondygnacji budynku z zaznaczeniem lokalu i pomieszczenia przynależnego oraz notarialne i sądowe – obciążają najemcę,
- 3) na poczet kosztów określenia wartości lokalu i gruntu oraz sporządzenia rzutu kondygnacji najemca zobowiązany jest wpłacić zaliczkę w kwocie 300,- złotych do kasy Urzędu lub na wskazany rachunek bankowy, najpóźniej wraz ze złożeniem wniosku o nabycie mieszkania; kwota ta zostanie rozliczona w protokole z rokowań będącym podstawą sporządzenia notarialnej umowy sprzedaży lokalu,
- 4) wyznaczenie terminu i miejsca sporządzenia aktu notarialnego kupna lokalu nastąpi na piśmie w terminie nie krótszym niż czternaście dni od daty zawiadomienia lub ustnie za zgodą najemcy; niestawienie najemcy bez usprawiedliwionej przyczyny w wyznaczonym pisemnie miejscu i terminie zawarcia umowy może skutkować odmową zwrotu wpłaconej zaliczki w kwocie 300,- złotych.

#### § 5

1. Cenę sprzedaży lokalu ustala się na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego działającego na zlecenie sprzedającego.

2. Kupującemu przysługuje bonifikata od ceny określonej wg ust. 1 w wysokości 90%.
3. Bonifikata nie przysługuje przy sprzedaży lokalu oddanego w najem w trybie przetargu na stawkę miesięczną czynszu (czynsz wolny).

#### § 6

1. Sprzedaż lokali następuje za gotówkę po cenie określonej w § 5 i podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży.
2. Na wniosek najemcy, cena sprzedaży może zostać rozłożona maksymalnie na trzy raty w ten sposób, że pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży lokalu, a następne raty wraz z oprocentowaniem przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski – w terminach ustalonych przez strony w umowie, jednak nie później niż w ciągu dwóch lat od dnia zawarcia umowy.
3. Cena sprzedaży rozłożona na raty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

#### § 7

Traci moc Uchwała Nr 356/XXII/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zasad bezprzetargowej sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych ich najemcom (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2004 r. Nr 73, poz. 2146 z późniejszymi zmianami).

#### § 8

Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 czerwca 2007 r., po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Krząkała

## 1776

### UCHWAŁA NR 33/V/2007 r. Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 usta-

wy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253)

**Rada Miasta i Gminy w Szczekocinach**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szczekociny określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 2**

Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki
- 5) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 6) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§ 3**

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293);

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczekociny,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę pedagogicznego innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

**§ 4**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

**Rozdział 2**

**Dodatek za wysługę lat**

**§ 5**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia
3. Dodatek przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do do-

datku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

### Rozdział 3

#### Dodatek motywacyjny

##### § 6

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Szczekociny i wynoszący 0,6% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.
2. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4.
4. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:
  - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
  - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
  - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
  - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
  - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
  - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
  - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
  - 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
  - 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
  - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym
  - 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 15) przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 4 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
  - 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
  - 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
  - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
  - 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
  - 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
  - 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
  - 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
  - 10) promocja szkoły na zewnątrz;
  - 11) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 12) rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym.

##### § 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres, co najmniej 2 miesiące nie dłużej jednak niż 4 miesiące.
2. Przy przyznawaniu dodatków motywacyjnych zaleca się uwzględniać okresy od 1 września do 31

grudnia, od 1 stycznia do 30 kwietnia i od 1 maja do 31 sierpnia.

3. Dodatek motywacyjny nie może być mniejszy niż 3% i nie wyższy niż 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny,
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
  - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
  - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
  - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
  - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż 1 miesiąc.

#### § 9

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

### Rozdział 4

#### Dodatki funkcyjne

#### § 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta ustala Burmistrz, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

#### § 11

1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
  - 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
  - 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
  - 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
  - 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup),
  - 5) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - 6) dbałość o powierzone składniki majątkowe,
  - 7) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych,
  - 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
  - 9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
  - 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły,
  - 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości,
  - 12) współpracę ze związkami zawodowymi.

#### § 12

Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek zgodnie z tabelą:

| L.p. | Ilość dzieci w oddziale | Miesięcznie w zł |
|------|-------------------------|------------------|
| 1    | do 15 uczniów           | 20               |
| 2    | od 16 do 25             | 30               |
| 3    | powyżej 26              | 35               |

### § 13

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 20 złotych za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

### § 14

1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego przysługuje miesięczny dodatek w wysokości od 100 do 200 złotych.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla doradcy uwzględnia się liczbą nauczycieli zatrudnionych w rejonie pracy doradcy.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala burmistrz.

### § 15

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział 5

### Dodatki za warunki pracy

### § 16

1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

### § 17

Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy określone w § 8 rozporządzenia a w szczególności:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 2% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 2% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom szkół prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 2% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

### § 18

1. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się realizowanie zajęć wymienionych w § 14 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).
2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach określonych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 2% ich wynagrodzenia zasadniczego.

### § 19

Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## Rozdział 6

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

### § 20

1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciel, realizujący tygodniowy obowiązkowy

wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych.

3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.
4. W przypadku realizowania przez nauczyciela etatu łączonego zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru godzin pracy jest różna, tygodniowy obowiązujący wymiar pracy ustala się według zajęć dla których wymiar jest korzystniejszy jeżeli nauczyciel prowadzi te zajęcia w co najmniej połowie obowiązkowego wymiaru. Brakujące godziny dla uzupełnienia tak ustalonego wymiaru uzupełnia się pozostałymi godzinami. Za zgodą organu prowadzącego etat zajęć dydaktycznych można uzupełnić pracą wychowawczą w świetlicy lub bibliotece szkolnej. W takich przypadkach uzupełnienie etatu odbywa się na zasadzie uzupełnienia brakującej jego części.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin.
6. Godzina doraźnego zastępstwa nauczyciela nie przekracza kwoty 100% j. w.
7. Liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
  - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
  - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia;
  - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

#### § 21

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 20, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

#### § 22

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzi-

ny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### Rozdział 8

#### Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

##### § 23

1. Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora, z czego:
  - a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół,
  - b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Burmistrza.

##### § 24

1. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznawana nauczycielowi, po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:
  - 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
    - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
    - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach okręgowych lub wojewódzkich, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
    - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
    - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
    - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
    - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
    - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
    - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

- 2) w zakresie pracy opiekuńczej;
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
  - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Tryb zgłaszania kandydatów do nagród
  - 1) Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:
    - dla dyrektora:
      - a) rada pedagogiczna;
      - b) rada rodziców.
    - dla nauczyciela:
      - a) dyrektor szkoły;
      - b) rada pedagogiczna;
      - c) rada rodziców;
      - d) organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.
  - 2) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
    - a) rada pedagogiczna;
    - b) rada rodziców;
    - c) organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.
  - 3) W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody.
  - 4) Wnioski o przyznanie nagrody burmistrza składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania ich przez radę pedagogiczną.
  - 5) Wnioski o których mowa w pkt 1 i pkt 2 należy składać do 15 września.

## § 25

Nauczyciel któremu została przyznana nagroda, otrzy-

muje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teście akt osobowych.

## § 26

1. Nagrodę o której jest mowa w § 23 ust. 1 lit. a przyznaje dla nauczycieli dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Wysokość nagrody wynosi od 40% do 70% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagrodę, o której mowa w § 23 ust. 1 lit. b przyznaje burmistrz gminy. Wysokość nagrody powinna wynosić od 75% do 250% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

## § 27

Nagrody, o których mowa w § 23, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane w czasie uroczystości z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach – w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym.

## Rozdział 9

### Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

## § 28

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) dla 1 osoby – 20 złotych,
  - 2) dla 2 osób – 25 złotych,
  - 3) dla 3 osób – 30 złotych,
  - 4) dla 4 i więcej osób – 40 złotych.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka;
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
  - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – burmistrza.
- W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.
  6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
  7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

#### § 29

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

#### § 30

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor,

a dla dyrektora – burmistrz.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

### Rozdział 10

#### Przepisy końcowe

#### § 31

Niniejszy regulamin został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i Komisją Oddziałową Oświaty NSZZ „Solidarność”.

#### § 32

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

#### § 33

Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

#### § 34

Traci moc Uchwała Nr 303/XLI/06 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 23.03.2006 r. w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2006 r. Nr 62, poz. 1688).

#### § 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY  
SZCZECOCINY**

**mgr Zbigniew Pasierbiński**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 33/V/2007 r.  
Rady Miasta i Gminy w Szczekocinach  
z dnia 22 lutego 2007 r.**

| L.p. | Typy szkół, stanowiska kierownicze                                                                                                                                                                                        | Miesięcznie w zł         |                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                           | od                       | do                        |
| 1.   | <b>Przedszkola</b><br>– dyrektor                                                                                                                                                                                          | 200                      | 500                       |
| 2.   | <b>Szkoły podstawowe, zespoły szkół i gimnazjum</b><br>– dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów<br>– dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów<br>– dyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej<br>– wicedyrektor | 200<br>300<br>400<br>200 | 350<br>700<br>1000<br>500 |

**1777**

**UCHWAŁA NR 58/VIII/2007  
Rady Miasta i Gminy w Szczekocinach**

**z dnia 19 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 33/V/2007 r. Rady Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników  
wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość,  
szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 10 i 10a, art. 49 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253)

**Rada Miasta i Gminy w Szczekocinach**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

W podstawie prawnej do Uchwały Nr 33/V/2007 r. Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dopisuje się art. 49 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

**§ 2**

W Uchwale Nr 33/V/2007 r. Rady Miasta i Gminy

Szczekociny z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 pkt 4 skreśla się
- 2) § 4 skreśla się,
- 3) § 5 ust. 3 skreśla się,
- 4) § 6 ust 1 skreśla się,
- 5) § 7 ust 2 i ust 5 skreśla się,
- 6) § 8 ust 3 skreśla się,
- 7) § § 15 ust. 1, 2 i 4 skreśla się,
- 8) § 18 ust 1 skreśla się,
- 9) § 19 skreśla się,
- 10) Rozdział 6 Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw otrzymuje następujące brzmienie: § 20
  1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć,

- ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
  3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
  4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
  5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust.

7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

- 11) § 21 skreśla się,
- 12) § 22 skreśla się,
- 13) § 33 skreśla się.

### § 3

Pozostałe ustalenia z Uchwały Nr 33/V/2007 r. Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego pozostają bez zmian.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY  
SZCZOKOCINY**

**mgr Zbigniew Pasierbiński**

## 1778

### **UCHWAŁA NR VII/54/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**

**z dnia 29 marca 2007 r.**

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 3 w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Mieszka 10**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 58 i art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r.

o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych

(Dz.U. Nr 62,poz. 718 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Tworzy się z dniem 1 września 2007 r. publiczną placówkę oświatową o nazwie:

**Zespół Szkół Nr 3  
w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Mieszka nr 10**

**§ 2**

W skład Zespół Szkół Nr 3 wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 28 w Wodzisławiu Śląskim ul. Mieszka nr 10,
- 2) Gimnazjum Nr 3 w Wodzisławiu Śląskim ul. Mieszka nr 10.

**§ 3**

Placówce wymienionej w § 1 nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały stanowiącej jej integralną część.

**§ 4**

Granice obwodów szkolnych określonych w uchwałach: numer VI/67/99 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 25.02.1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 28 w Wodzisławiu Śląskim ul. Mieszka nr 10 oraz numer VI/59/99 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 3 w Wodzisławiu Śląskim ul. Mieszka nr 10 – nie ulegają zmianie.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**§ 6**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Wodzisławia Śląskiego**

**Lech Litwora**

**Załącznik  
do Uchwały Nr VII/54/07  
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego  
z dnia 29 marca 2007 roku**

**STATUT**

**Zespołu Szkół Nr 3  
w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Mieszka 10**

Na podstawie art. 60 ust. 1 w związku z art. 58 ust. 6 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U.256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami )

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Nazwa placówki brzmi:  
**Zespół Szkół Nr 3  
w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Mieszka 10**
2. Ustalona nazwa placówki zwana „Zespołem” jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach oraz tablicach urzędowych we wskazanej siedzibie.

**§ 2**

1. W skład Zespołu Szkół Nr 3 wchodzi następujące jednostki, zwane dalej „jednostkami”
  - 1) Szkoła Podstawowa Nr 28 w Wodzisławiu Śląskim ul. Mieszka 10,
  - 2) Gimnazjum Nr 3 w Wodzisławiu Śląskim ul. Mieszka 10.

**§ 3**

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 3 używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa Szkoły Podstawowej Nr 28 wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 3 zawiera nazwę tej szkoły.
3. Pieczęć urzędowa Gimnazjum Nr 3 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 3 zawiera nazwę tego gimnazjum.
4. Tablice urzędowe określające jednostki wchodzące w skład Zespołu mają treść:
  - 1) Zespół Szkół Nr 3  
Szkoła Podstawowa Nr 28,
  - 2) Zespół Szkół Nr 3  
Gimnazjum Nr 3.
5. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez jednostki wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę jednostki.

**§ 4**

1. Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół Nr 3 w

Wodzisławiu Śląskim jest Miasto Wodzisław Śląski.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu zachowują dotychczasowe statuty, pod warunkiem, że nie są one sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.
4. Rada Pedagogiczna Zespołu w drodze uchwały dokonuje zmian w statucie.

#### **Cele i zadania zespołu**

##### **§ 5**

1. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań poszczególnych jednostek Zespołu, które zostały ujęte w ich statutach.
2. Dodatkowym celem Zespołu jest koordynowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych warunków wychowawczych i zdrowotnych dla rozwoju ucznia.

#### **Organy zespołu**

##### **§ 6**

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Organami społecznymi działającymi w Zespole są:
  - 1) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 28,
  - 2) Rada Rodziców Gimnazjum Nr 3,
  - 3) Samorząd Uczniowski działający przy Szkole Podstawowej Nr 28,
  - 4) Samorząd Uczniowski działający przy Gimnazjum Nr 3.

##### **§ 7**

1. Do kompetencji Dyrektora Zespołu należy:
  - 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
  - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakład-

mi kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w Zespole,
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności:
  - 1) zatrudnia i zwalnia pracowników,
  - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom,
  - 3) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radami Rodziców, Samorządami Uczniowskimi.

##### **§ 8**

1. W Zespole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora.
2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska wicedyrektora, o którym mowa w ust. 1 jest odpowiednia ilość oddziałów (minimum 12 oddziałów na 1-go wicedyrektora)
3. Szczegółowy przydział i zakres obowiązków wicedyrektor otrzymuje na piśmie.
4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach można utworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora.

##### **§ 9**

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu pracuje na posiedzeniach plenarnych z udziałem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole.
4. W sprawach dotyczących wyłącznie danej jednostki wchodzącej w skład Zespołu, w posiedzeniu Rady Pedagogicznej uczestniczą jedynie nauczyciele zatrudnieni w tej jednostce.
5. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
  - 1) uchwalenie zmian statutu Zespołu,

- 2) zatwierdzenie planów pracy Zespołu,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy jednostek wychodzących w skład Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć, godzin ponadwymiarowych oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów na stanowisko wicedyrektora.
9. Rada Pedagogiczna może wnioskować do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

#### § 10

1. Reprezentacje rodziców uczniów jednostek wchodzących w skład Zespołu stanowią:
  - 1) Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 28
  - 2) Rada Rodziców przy Gimnazjum Nr 3
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu oraz statutem jednostki wchodzącej w skład Zespołu,
  - 2) występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej Zespołu z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
3. Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów oraz innych źródeł i przeznaczyć je na wydatki zgodnie z zasadami, które określają regulaminy.

#### § 11

1. W Zespole funkcjonują Samorządy Uczniowskie, które tworzą uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 28 i Gimnazjum Nr 3.
2. Zasady wybierania i działania Samorządów Uczniowskich określają regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu oraz poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu.

#### § 12

1. Współdziałanie organów Zespołu oraz rozwiązy-

wanie sporów między nimi odbywa się poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
  - 3) zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach.
2. Współdziałanie organów Zespołu jest realizowane w szczególności:
    - 1) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej Zespołu,
    - 2) na wspólnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej Zespołu z Radami Rodziców i Samorządów Uczniowskich,
    - 3) na spotkaniach Dyrektora Zespołu z Radami Rodziców i Samorządami Uczniowskimi,
    - 4) poprzez bieżące przekazywanie informacji na tablicy ogłoszeń w Zespole.

### Organizacja zespołu

#### § 13

1. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z ustaleniami zapisanymi w statutach poszczególnych jednostek.
2. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią arkusze organizacyjne poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu opracowane przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzone przez organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
3. Zespół nie prowadzi odrębnych zajęć nie ujętych w statutach oraz arkuszach organizacyjnych poszczególnych jednostek

#### § 14

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych zgodnie z odpowiednimi zapisami w statutach danych jednostek i arkuszach organizacyjnych na dany rok szkolny.
2. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia się odpowiednio do potrzeb.
3. Zakresy zadań pracowników Zespołu są zgodne z zakresami zadań ustalonych dla danych jednostek.
4. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.

#### § 15

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 3 określa rozporządzenie MEN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz

przechodzenia z jednego typu szkół do innych oraz statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

2. Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może być przeniesiony do innej szkoły, określają statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 16**

1. Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną ustaleniami MEN, a także odpowiednimi zapisami w statutach jednostek wchodzących w skład Zespołu.
2. Zespół przechowuje dokumentację, która stanowi

podstawę wydawania świadectw, duplikatów świadectw zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

##### **§ 17**

Wszelkie zmiany do statutu mogą być wprowadzone w drodze uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Wodzisławia Śląskiego**

**Lech Litwora**

## **1779**

### **UCHWAŁA NR VII/56/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**

**z dnia 29 marca 2007 r.**

#### **w sprawie opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, art. 2 i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych /Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami/.

#### **Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwała:**

##### **§ 1**

1. Wprowadza się stałą opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu w wysokości **80,00 zł** miesięcznie.
2. Opłata o której mowa w ust. 1 nie podlega zwrotowi za okres nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Środki pozyskane z opłaty stałej stanowią dochody budżetu gminy i będą przeznaczone w pełnej wysokości na wydatki przedszkoli.
4. Wprowadza się stałą płatną z góry za dany miesiąc opłatę dzienną za świadczenia (wyżywienie) w publicznych przedszkolach, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym w wysokości 100% wartości surowca użytego do

przygotowania posiłków.

5. Ustala się następujący podział kosztów wyżywienia:
  - 1) dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka, obowiązująca przy korzystaniu z 3-ch posiłków dziennie – **3,50** (100% kosztów żywienia),
  - 2) dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka, obowiązująca przy korzystaniu z 2-ch posiłków dziennie (śniadanie, obiad) – **2,80** (80% kosztów żywienia),
  - 3) dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka, obowiązująca przy korzystaniu z 1-go posiłku dziennie (obiadu) – **1,75** (50% kosztów żywienia),
  - 4) dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka, obowiązująca przy korzystaniu z 1-go posiłku dziennie (śniadanie) – **1,05** (30% kosztów żywienia),
  - 5) dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka, obowiązująca przy korzystaniu z 1-go posiłku dziennie (podwieczorek) – **0,70** (20% kosztów żywienia).
6. Z dniem 1 września 2007 r. ustala się następujący podział kosztów wyżywienia:
  - 1) dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka, obowiązująca przy korzystaniu z 3-ch posiłków dziennie – **4,00** (100% kosztów żywienia),

- 2) dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka, obowiązująca przy korzystaniu z 2-ch posiłków dziennie – **3,20** (80% kosztów żywienia),
  - 3) dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka, obowiązująca przy korzystaniu z 1-go posiłku dziennie (obiadu) – **2,00** (50% kosztów żywienia),
  - 4) dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka, obowiązująca przy korzystaniu z 1-go posiłku dziennie (śniadanie) – **1,20** (30% kosztów żywienia),
  - 5) dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka, obowiązująca przy korzystaniu z 1-go posiłku dziennie (podwieczorek) – **0,80** (20% kosztów żywienia).
7. Przy ustaleniu wysokości opłaty dziennej za świadczenia publicznych przedszkoli uwzględniono koszt realizacji racji żywieniowych, odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci w wieku od 3 do 6 lat określonych stosownymi przepisami.
8. Miesięczna wysokość opłaty związanej z wyżywieniem jest zależna od dziennej ilości posiłków oraz od ilości dni pobytu dziecka w przedszkolu. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice otrzymują zwrot wpłat z tytułu kosztów surowca.

## § 2

Zwolnienia z opłaty stałej z tytułu pobytu dziecka w publicznym przedszkolu przysługują:

- trzeciemu dziecku z jednej rodziny, jeżeli dwoje pozostałych również korzysta z przedszkola,
- dzieciom objętym opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim (w przypadku, gdy MOPS pokrywa koszty żywienia),
- dzieciom z rodzin zastępczych, pogotowi opiekuńczych,
- dzieciom z Domów Dziecka,
- dzieciom uczęszczającym do oddziału 6-latków–

- „zerówka” nie korzystającym z wyżywienia,
- dzieciom nie korzystającym z przedszkola w ciągu całego miesiąca kalendarzowego.

## § 3

1. Dzieciom nie korzystającym z przedszkola w okresie dwutygodniowych ferii zimowych przysługuje 50% zwolnienie z opłaty stałej.
2. Opłata stała za pobyt dziecka w przedszkolu w miesiącu lipcu i sierpniu będzie proporcjonalna do liczby tygodni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola.
3. W szczególnych przypadkach zwolnienia z opłaty stałej na wniosek rodziców dziecka uczęszczającego do przedszkola może dokonać Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego.

## § 4

Traci moc Uchwała Nr IX/96/2003 Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Wodzisławia Śląskiego**

**Lech Litwora**

# 1780

## **UCHWAŁA NR VII/57/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**

**z dnia 29 marca 2007 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego rodzaje świadczeń  
przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej  
oraz warunki i sposób ich przyznawania**

Na podstawie art. 7 ust 1, pkt 5, art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.

1591 z późniejszymi zmianami), art. 72 ust 1 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97

poz.674 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustala się regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, który stanowi jej integralną część.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Wodzisławia Śląskiego**

**Lech Litwora**

**Załącznik  
do Uchwały Nr VII/57/07  
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego  
z dnia 29 marca 2007 roku**

**Regulamin określający rodzaje świadczeń  
przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej  
dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej  
oraz warunki i sposób ich przyznawania.**

**§ 1**

1. Regulamin niniejszy określa:
  - 1) rodzaje świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
  - 2) warunki przyznawania pomocy zdrowotnej,
  - 3) sposób przyznawania pomocy zdrowotnej.
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia, o:
  - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26.01.1982 r.Karta Nauczyciela (tekst jednolity:

Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

- 2) **nauczycielach** – rozumie się nauczycieli zatrudnionych na podstawie przepisów ustawy Karta Nauczyciela w jednostkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Wodzisław Śląski oraz nauczycieli, którzy przeszli na emeryturę/rentę z tych jednostek.

**§ 2**

1. Do korzystania z pomocy zdrowotnej są uprawnieni:
  - 1) nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, placówkach zajęć pozaszkolnych i jednostkach, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym,
  - 2) nauczyciele emeryci/renciści, którzy przeszli na emeryturę/rentę z przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, placówek zajęć pozaszkolnych i jednostek, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym i pobierają przyznane świadczenia.

**§ 3**

1. W ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej ustala się następujące rodzaje świadczeń:
  - 1) refundowanie kosztów zakupu leków,
  - 2) refundowanie kosztów leczenia lub rehabilitacji związanej z leczeniem,
  - 3) refundowanie kosztów zakupu urządzeń niezbędnych do leczenia lub rehabilitacji,
  - 4) refundowanie kosztów zakupu szkielek korygujących wadę wzroku,
  - 5) refundowanie kosztów zakupu protez.

**§ 4**

1. Pomocy zdrowotnej udziela się nauczycielowi na podstawie złożonego wniosku.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
  - 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie/stan zdrowia,
  - 2) oświadczenie o dochodach brutto na członka rodziny,
  - 3) fakturę potwierdzającą poniesione koszty.
3. Wnioski o udzielenie pomocy zdrowotnej składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 18.
4. Prawo składania wniosków o udzielenie pomocy zdrowotnej przysługuje:
  - 1) zainteresowanemu nauczycielowi,

- 2) dyrektorowi placówki oświatowej, w której nauczyciel jest zatrudniony lub z której przeszedł na emeryturę/rentę,
- 3) związkom zawodowym.

#### § 5

1. Wnioski o udzielenie pomocy zdrowotnej rozpatruje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta w składzie:
  - przewodniczący
  - członkowie
  - naczelnik Wydziału Edukacji
  - reprezentant szkół podstawowych i gimnazjów,
  - reprezentant przedszkoli,
  - reprezentant ZO ZNP w Wodzisławiu Śląskim,
  - reprezentant MKZ NSZZ „Solidarność”.

2. Komisja rozpatruje wnioski w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
3. Posiedzenia komisji odbywają się 1 raz w kwartale.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który określa stanowisko Komisji odnośnie złożonych wniosków.
5. Sporządzony protokół Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.

#### § 6

1. Nauczyciel może otrzymać pomoc zdrowotną w wysokości do 50% poniesionych kosztów świadczeń, o których mowa w § 3 i udokumentowanych fakturą.
2. Wysokość pomocy zdrowotnej nie może w skali roku kalendarzowego przekroczyć kwoty określonej w tabeli poniżej

| L. p. | Dochód brutto na członka rodziny<br>(w złotych) | Wysokość pomocy zdrowotnej<br>(w złotych) |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.    | do 800                                          | 800                                       |
| 2.    | 801-900                                         | 700                                       |
| 3.    | 901-1000                                        | 600                                       |
| 4.    | 1001-1100                                       | 500                                       |
| 5.    | 1101-1200                                       | 400                                       |

3. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję, Prezydent Miasta może przyznać pomoc zdrowotną w wysokości wyższej niż określone w tabeli i z pominięciem dochodu brutto na członka rodziny.

zgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu, nie uprawnia do odwołania się lub czyni to odwołanie bezprzedmiotowym.

2. Pomoc zdrowotna będzie udzielana nauczycielom do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na dany rok w budżecie miasta.

#### Postanowienia końcowe

#### § 7

1. Nie przyznanie pomocy zdrowotnej, o ile było

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Wodzisławia Śląskiego**

**Lech Litwora**

**1781**

**UCHWAŁA NR VII/60/07  
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**

**z dnia 29 marca 2007 r.**

**w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali garażowych**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz pkt 15, art. 40 ust. 2

pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz.

Nr 142, poz.1591 ze zm.)

- art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz.2603 ze zm.)

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego**  
uchwała, co następuje:

### § 1

1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali garażowych stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śl. ich najemcom.
2. Prawo pierwszeństwa dotyczy lokali garażowych wolnostojących oraz lokali położonych w kompleksach garażowych na terenie Miasta Wodzisławia Śl.
3. Ze sprzedaży wyłącza się lokale garażowe położone w Rynku 15 oraz lokale garażowe położone w budynkach stanowiących zasób mieszkaniowy gminy.

### § 2

Prawo pierwszeństwa o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2 przysługuje najemcom w przypadku, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

1. umowa najmu zawarta jest na czas nieokreślony,
2. najemca użytkuje lokal garażowy zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie najmu oraz nie zalega z opłatami czynszu.

### § 3

Nabycie własności lokalu garażowego następuje wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu za cenę ustaloną na zasadach i w trybie określonym ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

### § 4

Tryb postępowania obowiązujący przy sprzedaży lokali garażowych określi Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego w formie stosownego zarządzenia.

### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Wodzisławia Śląskiego**

**Lech Litwora**

## 1782

**UCHWAŁA NR VI/35/2007  
Rady Miejskiej w Żarkach**

**z dnia 10 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu na rok 2007 określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Żarki dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie: art. 30 ust 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

**Rada Miejska w Żarkach**  
uchwała, co następuje:

### Rozdział I

#### Postanowienia wstępne

### § 1

Uchwała się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina w

Żarki, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

## § 2

Ilekróć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 28 marca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym (Dz. U. z 2007 r. nr 56, poz. 732.),
- 4) **organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową** – rozumie się przez to Gminę (Miasto),
- 5) **Burmistrza** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Żarki
- 6) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żarki,
- 7) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 Regulaminu,
- 8) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 Regulaminu,
- 9) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 10) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 11) **ucznio** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 12) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowią-

zkowy wymiar godzin, o którym mowa art. 42 ust. Karty Nauczyciela,

- 13) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Żarkach,
- 14) **nagrodzie organy prowadzącego** – rozumie się przez to nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Żarki.

## Rozdział II

### Dodatek za wysługę lat

#### § 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## Rozdział III

### Dodatek motywacyjny

#### § 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

#### § 5

Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę następujące szczegółowe warunki:

- 1) Uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- 2) Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
- 3) Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 4) Systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków.
- 5) Podnoszenie umiejętności zawodowych.
- 6) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy.
- 7) Dbłość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych

urządzeń szkolnych.

- 8) Poszerzanie bazy dydaktycznej.
- 9) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej.
- 10) Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
- 11) Przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 12) Udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
- 13) Udział w komisjach przedmiotowych i innych.
- 14) Opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
- 15) Aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 16) Współpraca z organizacjami związkowymi działającymi na terenie placówki.

#### § 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosi od 5% do 20% ich wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
  - 1) **nauczycielowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 5 dyrektor szkoły,
  - 2) **dyrektorowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Burmistrz
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

### Rozdział IV

#### Dodatek funkcyjny

#### § 8

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny.

Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkoli w gminie Żarki

| Lp. | Stanowisko Kierownicze                                | Stawki dodatku funkcyjnego [zł] |
|-----|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1   | Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie | 165-325                         |
| 2   | Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów               | 205-385                         |
| 3   | Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów         | 255-455                         |
| 4   | Dyrektor szkoły liczącej od 17 i więcej oddziałów     | 285-655                         |
| 5   | Wicedyrektor szkoły                                   | 185-370                         |

#### § 9

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi za wykonywanie zadań:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 4 zł za ucznia wpisanego w dzienniku, nie mniej niż 30 zł.
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty.

#### § 10

1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

#### § 11

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
  - a) liczbę uczniów,
  - b) liczbę oddziałów,
  - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
  - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
  - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,

- b) prowadzenie w szkole stołówki,
  - c) stan bazy dydaktycznej,
  - d) liczbę stanowisk kierowniczych ,
- 3) wyniki pracy szkoły.

## § 12

Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 8 i § 9, przyznaje:

- 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
- 2) **dyrektorowi szkoły** – Burmistrz.

## Rozdział V

### Dodatek za warunki pracy

## § 13

Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 14 i § 15 i 16 Regulaminu.

## § 14

Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

## § 15

Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim i znacznym przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

## § 15a

Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego przysługuje wynagrodzenie, jeśli zajęcia nie odbyły się nie z jego winy i nie został odpowiednio wcześniej powiadomiony o odwołaniu tych zajęć.

## § 16

Dodatek za warunki pracy, przyznaje:

- 1) **nauczycielowi** – Dyrektor szkoły,
- 1) **dyrektorowi szkoły** – Burmistrz.

## Rozdział VI

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

### i godziny doraźnych zastępstw

## § 17

Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

## § 18

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 17 Regulaminu

## Rozdział VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

## § 19

- 1. Wysokość nagrody Burmistrza ustala się w wysokości co najmniej 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
- 2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i nie może być wyższa od nagrody Burmistrza.

## Rozdział VIII

### Dodatek mieszkaniowy

## § 20

- 1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust 1 Karty Nauczyciela zatrudnionemu w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Żarki przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
- 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
  - 1) 0,6% – dla 1 osoby,
  - 2) 0,75% – dla 2 osób,
  - 3) 1,0% – dla 3 osób,
  - 4) 1,15% – dla 4 i więcej osób.Średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty
- 3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrek-

tor otrzymujący dodatek – Burmistrza

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

#### § 21

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach :

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

#### § 22

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły.
2. Dodatek mieszkaniowy, określa:
  - 1) **dla nauczyciela** – dyrektor szkoły,
  - 2) **dla dyrektora** – Burmistrz,

#### § 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki

#### § 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ**

**mgr Stanisława Nowak**

## 1783

### **UCHWAŁA NR VII/81/2007 Rady Powiatu Raciborskiego**

**z dnia 24 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego w dziedzinie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 33 i art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, ust. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Raciborskiego**  
uchwala, co następuje:

#### § 1

W budżecie Powiatu na dany rok budżetowy mogą być ujęte dotacje przeznaczone na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielane na

cele publiczne, związane z realizacją zadań Powiatu, innych niż zadania określone przepisem art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### § 2

1. Z dotacji, o których mowa w § 1 może korzystać każdy podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytków wpisanych do rejestru i znajdujących się na terenie powiatu raciborskiego.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

#### § 3

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem reprezentowanym przez Zarząd a podmiotem dotowanym.

#### § 4

Postępowanie o udzielenie dotacji oraz jej rozliczenie jest jawne.

#### § 5

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest przedłożyć:
  - a) wypełniony wniosek o udzielenie dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały,
  - b) potwierdzenie wpisu do rejestru zabytków.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 lit. a) powinien zawierać w szczególności:
  - 1) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
  - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 3) uzasadnienie celu, na który mają być przyznane środki z budżetu Powiatu,
  - 4) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 6) harmonogram działań określający realizację celu wnioskowanego zadania, ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich wykonanie,
  - 7) szczegółową kalkulację jednostkową kosztów dotowanego zadania oraz źródeł finansowania własnego wraz z ich udokumentowaniem (informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł),
  - 8) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu dotowanego.
4. Zarząd Powiatu dokonuje kwalifikacji złożonych wniosków.
5. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

#### § 6

1. Zarząd Powiatu w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego oraz powiadamia na piśmie wnioskodawcę o podjętym rozstrzygnięciu.
2. W przypadku pozytywnego zakwalifikowania wniosku Zarząd Powiatu przygotowuje projekt uchwały i przedkłada Radzie Powiatu w celu jej podjęcia.

#### § 7

Przy wyborze podmiotu dotowanego Zarząd Powiatu

obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania.

#### § 8

Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji Zarząd Powiatu uwzględnia w szczególności:

1. znaczenie zadania dla realizowanych przez Powiat celów i zadań,
2. wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
3. ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
4. ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
5. analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim ze szczególnym uwzględnieniem jakości i terminowości realizacji zleconych zadań oraz rzetelności i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

#### § 9

Dotacja może być udzielana do wysokości 80% kosztów netto dotowanego zadania na podstawie odrębnej uchwały Rady Powiatu. Górna granica udzielonej dotacji uzależniona będzie od możliwości finansowych Powiatu.

#### § 10

Podmioty otrzymują dotację na realizację zadania na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Powiatu.

#### § 11

1. Umowa o udzielenie dotacji może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż rok budżetowy.
2. Zadanie dotowane nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

#### § 12

1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej określając:
  - 1) nazwę podmiotu dotowanego,
  - 2) zadanie zlecone do realizacji,
  - 3) wysokość przyznanej dotacji.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 publikuje się

niezwłocznie, nie później jednak niż 14 dni po przyznaniu dotacji, ogłoszenie winno być wywieszone przez okres co najmniej 30 dni.

### § 13

Dotacja udzielana jest w formie pieniężnej.

### § 14

1. Środki z budżetu przekazywane będą przez Powiat na rachunek bankowy podmiotu na podstawie harmonogramu określonego w umowie.
2. Przekazanie kolejnej raty środków nastąpi po rozliczeniu raty poprzedniej.
3. Dysponenci środków (wydział lub jednostka równorzędna albo jednostka organizacyjna Powiatu) sprawują bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu.
4. Podstawę rozliczenia dotacji stanowić będzie wykonanie zadania potwierdzone przez dysponenta środków.

### § 15

Dotowany podmiot obowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieszczać klauzulę „Dotacja Powiatu, zgodnie z umową nr.....” oraz w przypadku zakupu usług lub materiałów obcych, niezbędnych do realizacji dotowanego zadania klauzulę o treści: „wydatek zrealizowano, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w trybie.....”

### § 16

1. Podmioty dotowane zobowiązane są przedłożyć rozliczenie dotacji najpóźniej do 30 dnia od daty zakończenia realizacji zadania. Ostateczne rozliczenie całości zadania stanowić winno zestawienie wykonanych zadań wraz z określeniem ich wartości wynikającej z prawidłowo prowadzonej dokumentacji księgowej oraz źródeł ich finansowania. Ostateczne rozliczenie powinno nastąpić nie później niż do 15 grudnia danego roku.
2. Rozliczenie dotacji musi być rzetelnie udokumentowane oraz podpisane przez osoby reprezentujące stronę umowy.
3. Za prawidłowe rozliczenie dotacji oraz terminowe dostarczenie rozliczenia odpowiedzialny jest podmiot dotowany.

### § 17

Jako dokumenty rozliczające dotację uznaje się rachunki, faktury, listy płac, delegacje.

### § 18

W umowie, o której mowa w § 5 umieszcza się klau-

zulę, że jeżeli dotacja nie zostanie rozliczona lub przedstawione przez podmiot dotowany rozliczenie nie zostanie przyjęte przez Zarząd Powiatu, to przekazana kwota dotacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji podlega zwrotowi.

### § 19

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystywania dotacji polegających w szczególności na:
  - 1) niewłaściwym (niezgodnym z wnioskowanym celem) realizowaniem zleconego zadania,
  - 2) rozbieżności między oryginalnymi dokumentami a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, bądź zestawieniami,
  - 3) podaniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach, Powiat dotujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Dotychczas przekazana i nieprawidłowo wykorzystana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania jej podmiotowi dotowanemu.
2. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nie dostarczenie rozliczenia w terminie określonym umową, wyklucza prawo podmiotu dotowanego do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 2 lata budżetowe.

### § 20

1. W terminie do 31 lipca i do 31 stycznia wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się na tablicy ogłoszeń przez okres co najmniej 30 dni.
3. W zestawieniu, o którym mowa w ust. 1, ujmuje się:
  - 1) nazwę podmiotu dotowanego,
  - 2) wysokość dotacji.

### § 21

W umowie, o której mowa w § 10 należy zawrzeć klauzulę, zgodnie z którą podmiot dotowany wyraża zgodę, aby odpowiednie służby Powiatu dokonywały kontroli sposobu wykorzystania dotacji, również w toku realizacji zadania.

### § 22

1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania przez podmiot dotowany, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków budżetowych Powiatu otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, polega na:
- 1) sprawdzaniu przebiegu realizacji zleconego zadania – kontrola merytoryczna,
  - 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją zleconego zadania, w szczególności oryginalnych dokumentów finansowych – kontrola finansowa.

#### **§ 23**

Informacja o niewłaściwym wykorzystaniu dotacji podlega opublikowaniu w trybie określonym w § 20.

#### **§ 24**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

#### **§ 25**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Norbert Mika**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VII/81/2007  
Rady Powiatu Raciborskiego  
z dnia 24 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie trybu postępowania o udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli  
wykonywania zadania zleconego w dziedzinie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami**

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\* /  
podmiotu\* / jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(data i miejsce założenia wniosku)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

składany na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Powiatu Raciborskiego  
z dnia ..... w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej  
rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania w dziedzinie  
ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

**TYTUŁ PROJEKTU**

.....

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\* / podmiotu\* / jednostki organizacyjnej\***

1) pełna nazwa .....

2) forma organizacyjno - prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym lub w innym rejestrze\*

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

7) tel..... faks .....

e-mail: .....

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadania, o którym mowa w ofercie

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

|  |
|--|
|  |
|--|

## II. Opis zadania

1. Tytuł projektu

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Termin i miejsce realizacji projektu

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Skrócony opis projektu (podać informację na temat celu projektu, główne zadania podejmowane w ramach projektu)

|  |
|--|
|  |
|--|

4. Szczegółowy opis działań / spójny z kosztem/

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu.

|  |
|--|
|  |
|--|

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

|  |
|--|
|  |
|--|

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt realizacji zadania .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów<br>(koszty<br>merytoryczne<br>i administracyjne<br>związane z<br>realizacją<br>zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt<br>całkowity<br>(w zł) | Z tego z<br>wnioskowanej<br>dotacji (w zł) | Z tego z<br>finansowych<br>środków<br>własnych,<br>środków z innych<br>źródeł oraz wpłat<br>i<br>opłat adresatów<br>(w zł) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                        |                 |                   |              |                              |                                            |                                                                                                                            |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
|        |  |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |  |  |  |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

| Źródło finansowania                                                             | zł | %    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji                                                       |    |      |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* |    |      |
| Ogółem                                                                          |    | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiał) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacją wyceną.

|  |
|--|
|  |
|--|

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

**Oświadczam (-my), że :**

- 1) zadanie będzie wykonane odpłatnie/nieodpłatnie
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

(pieczęć organizacji pozarządowej\* / podmiotu\* / jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\* / podmiotu\* / jednostki organizacyjnej\*)

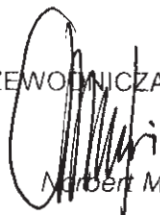
Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Uchwała organu statutowego ( podmiotu dotowanego) w sprawie pozyskania środków dotacji z budżetu Powiatu Raciborskiego.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*
4. ....
5. ....

Poświadczenie założenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Robert Mika

**Uwaga P.T. Prenumeratory  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:  
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25  
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje  
o Dziennikach Urzędowych  
Województwa Śląskiego  
znajdują się na stronie Internetowej  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Katowicach**

**[www.katowice.uw.gov.pl](http://www.katowice.uw.gov.pl)**

---

**Wydawca:** Wojewoda Śląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 17 maja 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach  
w nakładzie 110 egz.

---

ISSN 1643-2800

Cena 34,00 zł (w tym 7% VAT)